

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Praktyka zawodowa					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Praktyka zawodowa	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	240/240	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Praktyka					
Wymagania wstępne:	Zaliczona praktyka z IV semestru na kierunku Zarządzanie.					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Poznanie otoczenia biznesowego przedsiębiorstwa.
Cel 2: Zapoznanie się ze stosowanymi metodami i koncepcjami zarządzania w przedsiębiorstwie.
Cel 3: Poznanie kryteriów oceny sprawności działań w praktyce funkcjonowania danej organizacji.
Cel 4: Zapoznanie z oprogramowaniem i urządzeniami technicznymi stosowanymi w zakładzie pracy.
Cel 5: Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym student odbywa praktykę.
Cel 6: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORĄZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Ma wiedzę na temat pozycji rynkowej przedsiębiorstwa.	K1Z_W01 K1Z_W02	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
W02	Zna metody i koncepcje zarządzania stosowane w przedsiębiorstwie.	K1Z_W01 K1Z_W02	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
Umiejętności:			
U01	Potrafi zdefiniować najważniejsze obszary problemów w organizacji, a także źródła przychodów i źródła kosztów.	K1Z_U02 K1Z_U03	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z

			praktyki przez opiekuna w Uczelni.
U02	Umie korzystać z podstawowych funkcji programów komputerowych wspomagających pracę działu.	K1Z_U02 K1Z_U04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
U03	Potrafi wykonywać zadania przypisane do działu, w którym odbywa praktykę.	K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U04 K1Z_U14	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.

Kompetencji społecznych:

K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością.	K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
K02	Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru.	K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
K03	Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.	K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

**

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
pz1	Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem w niej miejsca działu, w którym odbywana jest praktyka. Zapoznanie z wewnętrzną strukturą i organizacją tego działu wraz z zadaniami przypisanymi do poszczególnych stanowisk pracy.	4/4
pz2	Zapoznanie z urządzeniami wspomagającymi pracę administracyjną oraz z wykorzystywanymi systemami informacyjnymi i informatycznymi.	40/40
pz3	Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w wykonywaniu zadań i obowiązków przypisanych do stanowiska (stanowisk) w komórce organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka.	196/196

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** praktyka zawodowa
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** praktyka zawodowa

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej***:

1. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

Kryteria oceny podsumowującej***

1. Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk.
2. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

Ocena podsumowująca***:

1. Obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki. Następnie zaliczenie na ocenę *Karty uzyskania efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej*, która zawiera oceny poszczególnych efektów uczenia się z obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz
2. zaliczenie na ocenę *sprawozdania* z realizacji praktyki zawodowej. Sprawozdanie zalicza opiekun praktyk w Uczelni. Uczelniany opiekun praktyk przedstawia powyższe kryteria oceniania studentom na spotkaniu informacyjnym. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów i Regulaminem praktyk zawodowych Uczelni.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	
Udział w wykładach	---
Udział w innych formach zajęć (**) praktyka zawodowa	240/240
Inne (jakie?)	---
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	
Przygotowanie do wykładu	---
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	---
Przygotowanie do egzaminu	---
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	---
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	---
<i>Łączna liczba godzin</i>	240/240
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	11

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca:

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej