

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|-----------|----------|---------|------------|
| Kierunek studiów: | ZARZĄDZANIE | | | | | |
| Poziom studiów: | studia pierwszego stopnia | | | | | |
| Profil studiów: | praktyczny | | | | | |
| Forma studiów: | stacjonarne/niestacjonarne | | | | | |
| Nazwa modułu: | Praktyka zawodowa | | | | | |
| Rodzaj modułu: | Obowiązkowy | | | | | |
| Język wykładowy: | Język polski* | | | | | |
| Rok studiów: | 3 | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych: | | | | |
| Semestr: | 5 | Praktyka zawodowa | Ćwiczenia | Warsztat | Projekt | Seminarium |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 11 | 240/240 | - | - | - | - |
| Forma zaliczenia: | Praktyka | | | | | |
| Wymagania wstępne: | Zaliczona praktyka z IV semestru na kierunku Zarządzanie. | | | | | |

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Zapoznanie z organizacją działu lean management i z jego miejscem w strukturze organizacyjnej.
Cel 2: Zapoznanie z podstawową dokumentacją działu i jej obiegiem.
Cel 3: Poznanie zadań realizowanych przez dział lean management (LM).
Cel 4: Poznanie programów informatycznych stosowanych w dziale LM.
Cel 5: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

| Efekt | Student, który zaliczył moduł w zakresie: | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji |
|----------------------|--|-------------------------------------|---|
| wiedzy: | | | |
| W01 | Ma wiedzę na temat miejsca działu lean management (LM) w strukturze organizacyjnej, a także roli i kompetencji jego pracowników. | K1Z_W02 | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| W02 | Posiada wiedzę na temat rozwiązań w zakresie koncepcji lean w organizacji. | K1Z_W01 K1Z_W02 | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| Umiejętności: | | | |
| U01 | Umie zidentyfikować podstawowe dokumenty organizacyjne i procedury obowiązujące w dziale lean. | K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U04 | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | opiekuna w Uczelni. |
| U02 | Potrafi wykonywać zadania przypisane do działu LM. | K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| U03 | Umie korzystać z podstawowych funkcji programów komputerowych wspomagających pracę działu. | K1Z_U02 K1Z_U04 | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| Kompetencji społecznych: | | | |
| K01 | Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. | K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04 | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| K02 | Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. | K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04 | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| K03 | Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre. | K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04 | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE | | | |
| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację) | | | |
| ** | | | |
| Kod | Tematyka zajęć | Liczba godzin S/N | |
| pz1 | Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem w niej miejsca działu Lean. Zapoznanie z wewnętrzną strukturą i organizacją działu Lean wraz z zadaniami przypisanymi do poszczególnych stanowisk pracy. | 4/4 | |
| pz2 | Zapoznanie z urządzeniami wspomagającymi pracę administracyjną oraz z wykorzystywanymi systemami informacyjnymi i informatycznymi. | 40/40 | |
| pz3 | Umożliwienie studentowi zapoznania się z dokumentacją – zasadami jej tworzenia, aktualizowania, przechowywania oraz procedurami. | 40/40 | |
| pz4 | Umożliwienie studentowi obserwacji i aktywnego udziału w pracach realizowanych przez pracowników działu. | 156/156 | |
| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | | | |
| <p>1. Metody kształcenia: praktyka zawodowa</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: praktyka zawodowa</p> | | | |

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej***:

1. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

Kryteria oceny podsumowującej***

1. Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk.
2. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

Ocena podsumowująca***:

1. Obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki. Następnie zaliczenie na ocenę *Karty uzyskania efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej*, która zawiera oceny poszczególnych efektów uczenia się z obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz
2. zaliczenie na ocenę *sprawozdania* z realizacji praktyki zawodowej. Sprawozdanie zalicza opiekun praktyk w Uczelni. Uczelniany opiekun praktyk przedstawia powyższe kryteria oceniania studentom na spotkaniu informacyjnym. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów i Regulaminem praktyk zawodowych Uczelni.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria | Obciążenie studenta |
|--|---------------------|
| <i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i> | |
| Udział w wykładach | --- |
| Udział w innych formach zajęć (**) praktyka zawodowa | 240/240 |
| Inne (jakie?) | --- |
| <i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i> | |
| Przygotowanie do wykładu | --- |
| Przygotowanie do innych form zajęć (**) | --- |
| Przygotowanie do egzaminu | --- |
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) | --- |
| Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.) | --- |
| <i>Łączna liczba godzin</i> | 240/240 |
| <i>Punkty ECTS za moduł</i> | 11 |

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca:

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej