

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Przewodzenie i motywowanie pracowników</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	15/4	-	15/6	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	zaliczone moduły: podstawy zarządzania, nauka o przedsiębiorstwie					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel 1:</b> Zapoznanie się w stopniu zaawansowanym z literaturą oraz praktycznymi doświadczeniami z zakresu przewodzenia i motywowania.</p> <p><b>Cel 2:</b> Pozyskanie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów przewodzenia i motywowania.</p> <p><b>Cel 3:</b> Potrafi uświadomić sobie ograniczenia własnej wiedzy oraz potrzebę uczenia się.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
<b>wiedzy:</b>						
W01	Posiada w stopniu zaawansowanym teoretyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą przewodzenia i motywowania			K1Z_W01	zaliczenie wykładu na ocenę	
<b>umiejętności:</b>						
U01	Opanowanie umiejętności rozwiązywania prostych problemów w zakresie przewodzenia i motywowania			K1Z_U04	zaliczenie warsztatów na ocenę	
<b>kompetencji społecznych:</b>						
K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy z zakresu przewodzenia i motywowania i rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji			K1Z_K01	zaliczenie warsztatów na ocenę	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Wykłady</b>						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
w1	Istota przywództwa i jego atrybuty					2/0,5
w2	Style kierowania a przywództwo					1/0,5
w3	Podejścia do przywództwa					2/0,5

w4	System motywowania i jego struktura	2/0,5
w5	Klasyczne i nowoczesne formy wynagradzania	2/0,5
w6	System taryfowy płac	2/0,5
w7	Zarządzanie wynagrodzeniami	2/0,5
w8	Motywowanie niematerialne	2/0,5

#### Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Diagnozowanie i kształtowanie przywództwa	2/1
wt2	Kształtowanie struktury wynagrodzeń	2/1
wt3	Opracowanie pakietów wynagrodzeniowych	2/1
wt4	Klasyczny system taryfowy płac	2/0,5
wt5	Wartościowanie pracy	2/1
wt6	Formy premiowania	2/0,5
wt7	Program motywowania niematerialnego	3/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** wykład multimedialny, warsztaty  
**2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** analiza przypadków

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### Forma zaliczenia modułu.

##### Kryteria oceny formującej\*\*\*:

- rozwiązywanie gier sytuacyjnych
- aktywność na zajęciach

##### Kryteria oceny podsumowującej

##### 1. zaliczenie wykładu

50 - 59% - ocena dostateczna,  
60 – 69% - ocena dostateczna plus,  
70 – 79% - ocena dobra,  
80 – 89% - ocena dobra plus,  
powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

##### 2. zaliczenie warsztatów

**Na ocenę 3,0** student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zagadnienia dotyczące przewodzenia i motywowania.

**Na ocenę 3,5** zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zagadnienia.

**Na ocenę 4,0** zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować, z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać problemy typowe.

**Na ocenę 4,5** zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować, samodzielnie potrafi rozwiązać problemy typowe.

**Na ocenę 5** zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować, samodzielnie potrafi rozwiązać problemy typowe. Jest szczególnie aktywny na zajęciach.

##### Ocena podsumowująca\*\*\*:

Ocena z modułu to średnia ocen z poszczególnych form zajęć.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	30/10

Udział w wykładach	15/4
Udział w innych formach zajęć (**) warsztaty	15/6
Inne (jakie?)	
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	
Przygotowanie do wykładu	3/12
Przygotowanie do innych form zajęć (**) warsztaty	7/10
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) warsztaty	10/18
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
<b>Łączna liczba godzin</b>	50
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	2

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. Griffin R.W. *Podstawy zarządzania organizacjami* Wyd. Nauk. PWN Warszawa 2006
2. Kopertyńska M. W. *Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka* Wyd. Placet Warszawa 2008

##### Literatura uzupełniająca:

1. *Zarządzanie kadrami* (red. nauk. T. Listwan) Wyd. C.H. Beck Warszawa 2010