

KARTA MODUŁU

| I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE | | | | | | |
|---|---|--|-----------|-------------------------------------|--|------------------------|
| COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH | | | | | | |
| Kierunek studiów: | ZARZĄDZANIE | | | | | |
| Poziom studiów: | studia pierwszego stopnia | | | | | |
| Profil studiów: | praktyczny | | | | | |
| Forma studiów: | stacjonarne/niestacjonarne | | | | | |
| Nazwa modułu: | Zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | | |
| Rodzaj modułu: | obowiązkowy | | | | | |
| Język wykładowy: | Język polski* | | | | | |
| Rok studiów: | 2 | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych: | | | | |
| Semestr: | 3 | Wykład | Ćwiczenia | Warsztat | Projekt | Seminarium |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 5 | 30/12 | - | - | - | 30/12 |
| Forma zaliczenia: | Egzamin | | | | | |
| Wymagania wstępne: | zaliczone moduły: podstawy zarządzania, nauka o przedsiębiorstwie | | | | | |
| II. CELE KSZTAŁCENIA | | | | | | |
| Cele kształcenia: | | | | | | |
| Cel 1: Wiedza o istocie, celach i podstawowych problemach ZZL. Cel 2: Umiejętność prezentacji i oceny poszczególnych składników ZZL. Cel 3: Opanowanie zdolności do pracy w grupie przy rozwiązywaniu problemów ZZL. | | | | | | |
| III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW | | | | | | |
| Efekt | Student, który zaliczył moduł w zakresie: | | | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji | |
| wiedzy: | | | | | | |
| W01 | Podstawowa wiedza dotycząca ZZL | | | K1Z_W02 | egzamin pisemny kolokwium | |
| umiejętności: | | | | | | |
| U01 | Umiejętność prezentacji i oceny wybranego rozwiązania ZZL | | | K1Z_U04 | aktywność na zajęciach obserwacja pracy studentów | |
| kompetencji społecznych: | | | | | | |
| - | | | | | | |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE | | | | | | |
| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację) | | | | | | |
| Wykłady | | | | | | |
| Kod | Tematyka zajęć | | | | | Liczba godzin 30/12 |
| w1 | Geneza i cele ZZL | | | | | 2/1 |
| w2 | Modele i strategie ZZL | | | | | 2/1 |
| w3 | Kultura organizacyjna a ZZL | | | | | 2/1 |

| | | |
|-----|---|-----|
| w4 | Planowanie zatrudnienia w organizacji | 4/1 |
| w5 | Metody i techniki doboru pracowników | 4/1 |
| w6 | Istota motywacji i motywowania oraz ich psychologiczne podstawy | 2/1 |
| w7 | System i narzędzia motywowania | 4/2 |
| w8 | Oceny pracowników | 3/1 |
| w9 | Rozwój pracowników | 3/1 |
| w10 | Analiza pracy i zasobów ludzkich | 4/2 |

Seminarium

| Kod | Tematyka zajęć | Liczba godzin 30/12 |
|-----|--|------------------------|
| s1 | Wybór strategii ZZL | 4/1 |
| s2 | Dobór typu kultury organizacyjnej oraz narzędzi jej utrwalania | 2/1 |
| s3 | Profile kompetencyjne a planowanie zatrudnienia | 4/2 |
| s4 | Motywowanie przez wynagrodzenia | 4/1 |
| s5 | Program motywowania niematerialnego | 4/2 |
| s6 | Kształtowanie systemu ocen pracowniczych | 4/2 |
| s7 | Oceny organizacyjne | 2/1 |
| s8 | Zarządzanie rozwojem i karierami pracowników | 4/1 |
| s9 | Analiza efektywności pracy | 2/1 |

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. **Metody kształcenia:** wykład multimedialny, seminarium.
2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje, dyskusja, grupowe rozwiązywanie problemów.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Egzamin, kolokwium

Kryteria oceny formującej:

1. Indywidualna i grupowa prezentacja problemów.
2. Aktywność na zajęciach.
3. Przygotowanie do zajęć.
4. Kolokwium

Kryteria oceny podsumowującej

1. egzamin pisemny z wykładu

50-59% - ocena dostateczna,
60-69% - ocena dostateczna plus,
70-79% - ocena dobra,
80-89% - ocena dobra plus,
powyżej 90% - ocena bardzo dobra

2. Zaliczenie seminarium na ocenę

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zagadnienia z zakresu ZZL

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zagadnienia.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.

Na ocenę 4,5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować, przy pomocy prowadzącego potrafi rozwiązać typowe problemy.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać typowe problemy

Ocena podsumowująca: Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria | Obciążenie studenta |
|--|---------------------|
| Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe) | 60/24 |
| Udział w wykładach | 30/12 |
| Udział w innych formach zajęć (**) | 30/12 |
| Inne (jakie?) | |
| Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe) | 65/101 |
| Przygotowanie do wykładu | 15/30 |
| Przygotowanie do innych form zajęć (**) | 15/30 |
| Przygotowanie do egzaminu | 15/21 |
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) | |
| Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.) | 20/20 |
| Łączna liczba godzin | 125 |
| Punkty ECTS za moduł | 5 |

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Armstrong M. *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. Oficyna Ekonomiczna Kraków 2005
2. Pocztowski A. *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. PWE Warszawa 2006
3. Król H., Ludwiczynski A. *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji*. PWN, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca:

1. *Zarządzanie kadrami*. (red Listwan T) Wyd , C. H. Beck ,Warszawa 2010