

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Zachowanie organizacyjne					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	-	-	15/15
Forma zaliczenia:	Zaliczenie					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu socjologii organizacji					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel1:** Dostarczenie wiedzy o zachowaniu jednostek i grup działających w organizacjach
Cel2: Prezentacja wiedzy o mechanizmach, prawidłowościach i procesach zachowania się ludzi w organizacji
Cel3: Przedstawienie narzędzi skutecznego i efektywnego oddziaływania na organizację.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Student ma wiedzę o zachowaniach jednostek i grup działających w organizacjach, zna zachodzące w nich procesy w ujęciu strukturalnym i kulturowym.	K1Z_W02	Pisemna praca zaliczeniowa
umiejętności:			
U01	Student potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, potrafi analizować prawidłowości i zachowania ludzi w organizacji. Umie wdrożyć zmiany na podstawie zaprogramowanych planów.	K1Z_U03	obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K01	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów w różnych typach organizacji. Rozumie wartość budowania funkcjonalnych zasad komunikacji w organizacji w celu usprawniania procesów analitycznych i zarządczych.	K1Z_K04	obserwacja i ocena postaw studenta

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Seminarium

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
sem1	Organizacja w ujęciu kulturowym – kultura organizacyjna w zarządzaniu.	2/2
sem2	Organizacja i jej otoczenie – cechy otoczenia relacje i mechanizmy.	2/2

sem3	Uczestnictwo w organizacji. Wymiana , kalkulacja , lęk, lojalność jako motywacje uczestnictwa w organizacji we współczesnej praktyce zarządczej.	2/2
sem4	Władza w organizacji –źródła władzy, koncepcje przewodzenia, centralizm i decentralizacja, władza i jej autorytet.	2/2
sem5-6	Procesy komunikacyjne w organizacji, efektywne komunikowanie – ćwiczenia praktyczne.	4/4
sem7-8	Grupy w organizacji – grupy społeczne , grupy zadaniowe, koła jakości –ćwiczenia grupowe (współpraca, zaufanie, podejmowanie ryzyka).	3/3

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Seminarium: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Tablica multimedialna, gry ekonomiczne, literatura przedmiotu

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Zaliczenie na ocenę

Kryteria oceny formującej***:

Pisemna praca zaliczeniowa, obserwacja i ocena postaw studenta

Kryteria oceny podsumowującej***

Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu:

- 50-59% - ocena dostateczna,
- 60-69% - ocena dostateczna plus,
- 70-79% - ocena dobra,
- 80-89% - ocena dobra plus,
- powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Ocena podsumowująca***:

Średnia ocen z seminarium

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15/15
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (seminarium)	15/15
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35/35
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (seminarium)	20/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (seminarium)	15/15
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Januszkiewicz Katarzyna „Zachowania ludzi w organizacji: uwarunkowania i kierunki ewolucji . Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego Łódź 2012
- Januszkiewicz Katarzyna, Czajkowska Maria, Kołodziejczak Małgorzata, Zalewska –Turzyńska Magdalena : „Zachowania organizacyjne : relacje społeczne w przestrzeni zmian”, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego . Łódź 2015
- Jacenta Łucewicz: „Organizacyjne zachowania człowieka” Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej. Wrocław 1999

Literatura uzupełniająca:

1. Szaban Jolanta „Zachowania organizacyjne :aspekt międzykulturowy”. Wydawnictwo Adam Marszałek Toruń 2007
2. Mirosława Rybak: „Etyka menadżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Wyd. Naukowe PWN Warszawa 2004

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej