

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	Praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Wprowadzenie do praktyki zawodowej					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Warsztat	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	15/12	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza na poziomie szkoły średniej					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel1:** przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu znaczenia inteligencji emocjonalnej w życiu społecznym i w życiu zawodowym
Cel2: zapoznanie studentów z wymogami i zasadami prowadzenia dokumentacji praktyk

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Student zdobywa podstawową wiedzę o zachowaniu w środowisku zawodowym z poszanowaniem kultury organizacyjnej zakładu pracy. Wie jak gromadzić konieczne informacje i prowadzić dziennik praktyk, jak odbywać praktykę osiągając zakładane efekty uczenia się	K1Z_W01 K1Z_W02	obserwacja i ocena postaw studentów, przygotowanie zleconych zadań
umiejętności:			
U01	Umie rozwiązać proste zadania problemowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk	K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U14	obserwacja i ocena postaw studentów, przygotowanie zleconych zadań
U02	Student dba o poprawną komunikację ze współpracownikami i nie podejmuje działań, które mogą być nieodpowiednie, nielegalne, niemoralne oraz mogą zaszkodzić firmie lub jej klientom.	K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U14	obserwacja i ocena postaw studentów
kompetencji społecznych:			
	-		

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Organizacja i cele praktyk. Analiza założonych efektów uczenia się i sposoby ich osiągnięcia w trakcie praktyki.	2/2
wt2	Dokumentacja praktyki i jej prowadzenie: regulamin, program praktyk, umowy, ubezpieczenia, dziennik, karta przebiegu praktyki, etc	2/1
wt3	Prezentacja lokalnego rynku pracy – pracodawcy i ich specyfika. Poszukiwanie miejsca odbywania praktyki – merytoryczne uzasadnienie wyboru. Przygotowanie własnego CV oraz aranżacja rozmowy z pracodawcą.	2/2
wt4	Rola opiekunów praktyk: zakładowego i wydziałowego	1/1
wt5	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić przed pójściem na praktykę, w jej trakcie oraz po zakończeniu (organizacyjne, formalne, merytoryczne).	2/1
wt6	Inteligencja emocjonalna i etyka. Ogólne zasady dobrego zachowania: prowadzenie korespondencji mailowej, zwroty grzecznościowe, zachowanie się w towarzystwie przełożonych, osób różnej płci i z niepełnosprawnością.	2/3
wt7	Pisanie korespondencji służbowej i towarzyskiej. Struktura dokumentu firmowego, pisanie podań. Tajemnica służbowa, ochrona własności intelektualnej i praw autorskich.	2/1
wt8	Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami. Mobbing i stres w czasie praktyki.	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Warsztaty: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa, metoda projektu, dyskusja, odgrywanie ról</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Tablica multimedialna, dostęp do Internetu, dostęp do plików multimedialnych</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>Forma zaliczenia modułu. Aktywność, zadania zlecone</p> <p>Kryteria oceny formującej***:</p> <ol style="list-style-type: none"> aktywność na zajęciach przygotowywanie zleconych zadań domowych obserwacja i ocena postaw <p>Kryteria oceny podsumowującej***</p> <ol style="list-style-type: none"> aktywność na zajęciach przygotowywanie zleconych zadań domowych obserwacja i ocena postaw <p>Ocena podsumowująca***: Ocena z modułu – ocena z jednej formy zajęć</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15/12	
Udział w wykładach	-	
Udział w innych formach zajęć - warsztaty	15/12	
Inne: udział w formach zaliczeniowych	-	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	15/18	
Przygotowanie do wykładu	-	
Przygotowanie do innych form zajęć - warsztaty	7/10	

Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć	-
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	8
Łączna liczba godzin	30
Punkty ECTS za moduł	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Bonneau Elizabeth: *Wielka księga dobrych manier* – wyd. RM 2020
2. Blanchard Kenneth i Peale Norman Vincent: *Etyka biznesu* – wyd. Studio EMKA 2008
3. Goleman Daniel: *Inteligencja emocjonalna* – wyd. Media Rodzina 2007
4. Zasoby Internetu

Literatura uzupełniająca:

1. Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej