

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Praktyka zawodowa</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	1	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	2	Praktyka zawodowa	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	11	240/240	-	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Praktyka zawodowa					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Zaliczony I semestr studiów na kierunku Zarządzanie.					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel 1:** Zaznajomienie studenta z organizacją zakładu pracy, jego profilem działalności oraz obiegiem dokumentów.
- Cel 2:** Poznanie wewnętrznych powiązań i kanałów informacyjnych w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa/institucji.
- Cel 3:** Poznanie i przestrzeganie zasad stosowanego w organizacji bezpieczeństwa pracy.
- Cel 4:** Zapoznanie z zadaniami przypisanymi do działu (działów), w którym odbywana jest praktyka.
- Cel 5:** Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	Zna organizację zakładu pracy, formę organizacyjno-prawną, profil jego działalności oraz zasady obiegu podstawowych dokumentów organizacyjnych.	K1Z_W02	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
W02	Zna narzędzia i kanały związane z przepływem informacji w organizacji.	K1Z_W01 K1Z_W02	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
<b>Umiejętności:</b>			
U01	Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach.	K1Z_U02	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w

			sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
U02	Identyfikuje zadania realizowane przez dział (działy).	K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U14	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
<b>Kompetencji społecznych:</b>			
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością.	K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
K02	Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru.	K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
K03	Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.	K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w sprawozdaniu z praktyki przez opiekuna w Uczelni.
<b>IV. TREŚCI PROGRAMOWE</b>			
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>			
**			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
pz1	Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych a także przedmiotem działalności i formą organizacyjno-prawną.	8/8	
pz2	Zapoznanie studenta z zasadami bezpiecznego funkcjonowania organizacji oraz jej pracowników.	8/8	
pz3	Zapoznanie studenta z podstawową dokumentacją i z sprawozdaniami z działalności zakładu pracy.	32/32	
pz4	Zapoznanie studenta z organizacją pracy administracyjno-biurowej oraz wykorzystywanymi przez zakład pracy systemami informatycznymi. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.	184/184	
pz5	Umożliwienie studentowi obserwacji i identyfikacji wewnętrznych powiązań, narzędzi i kanałów przepływu informacji.	8/8	
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>			
<b>1. Metody kształcenia:</b> praktyka zawodowa <b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> praktyka zawodowa			
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>			

**Forma zaliczenia modułu.****Kryteria oceny formującej\*\*\*:**

1. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

**Kryteria oceny podsumowującej\*\*\***

1. Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk.
2. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

**Ocena podsumowująca\*\*\*:**

1. Obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki. Następnie zaliczenie na ocenę *Karty uzyskania efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej*, która zawiera oceny poszczególnych efektów uczenia się z obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz
2. zaliczenie na ocenę *sprawozdania* z realizacji praktyki zawodowej. Sprawozdanie zalicza opiekun praktyk w Uczelni. Uczelniany opiekun praktyk przedstawia powyższe kryteria oceniania studentom na spotkaniu informacyjnym. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów i Regulaminem praktyk zawodowych Uczelni.

## VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	
Udział w wykładach	---
Udział w innych formach zajęć (**) praktyka zawodowa	240/240
Inne (jakie?)	---
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	
Przygotowanie do wykładu	---
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	---
Przygotowanie do egzaminu	---
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	---
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	---
<b>Łączna liczba godzin</b>	240/240
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	11

## VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca:

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej