

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Podstawy zarządzania					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	30/15	30/15	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu</p> <p>Cel 2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.</p> <p>Cel 3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania</p> <p>Cel 4: Nabywanie umiejętności identyfikowania i analizy prostych problemów z zakresu zarządzania.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
	Student, który zaliczył moduł w zakresie:		Odniesienie do efektów kierunkowych		Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	Ma wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania zasadach ich realizacji.		K1Z_W01		Zaliczenie na ocenę z wykładu	
W02	Ma wiedzę o istocie, celach, zasobach i strategiach funkcjonowania współczesnych organizacji.		K1Z_W02		Zaliczenie na ocenę z wykładu	
umiejętności:						
U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania.		K1Z_U01		Case study, kolokwium	
U02	Potrafi zdiagnozować stan organizacji oraz jej otoczenia oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.		K1Z_U03		Case study, kolokwium	
U03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych		K1Z_U11		Case study, kolokwium	
kompetencji społecznych:						
K01	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie		K1Z_K02		Aktywność podczas zajęć	
K02	Potrafi współpracować z uczestnikami zespołu i kierować zespołem		K1Z_K03		Realizacja zadań w grupach	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu.	2/0,5
w2	Funkcje zarządzania i kryteria oceny efektywności działań	2/1
w3	Organizacja i jej cele	1/1
w4	Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania	3/1
w5	Planowanie w organizacji	3/2
w6	Procesy decyzyjne w zarządzaniu	2/1
w7	Proces organizowania i jego elementy składowe	4/2
w8	Struktury organizacyjne	3/2
w9	Polityka kadrowa i proces motywowania	4/2
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania	2/1
w11	Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją	2/0,5
w12	Kolokwium zaliczeniowe	2/1
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia	2/1
ćw2	Organizacja pracy własnej. Zasady planowania czasu	2/1
ćw3	Praca menedżera i style kierowania	3/2
ćw4	Analiza otoczenia organizacji	4/2
ćw5	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne	2/1
ćw6	Funkcja personalna i motywowanie pracowników	4/2
ćw7	Cechy i typy struktur organizacyjnych	4/2
ćw8	Projektowanie struktur organizacyjnych	4/2
ćw9	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania	3/1
ćw10	Kolokwium zaliczeniowe	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny Ćwiczenia problemowe, studia przypadków 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Prezentacje multimedialne, literatura przedmiotu, teksty źródłowe,		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

Forma zaliczenia modułu.**Zaliczenie z oceną****Kryteria oceny formującej***:**

1. Przygotowanie się studenta do zajęć
2. Krótkie zadania w formie ustnej lub pisemnej
3. Aktywność podczas zajęć
4. Zrozumienia omawianych ostatnio zagadnień

Kryteria oceny podsumowującej*****Zaliczenie z oceną:**

1. 50-59% - ocena dostateczna,
2. 60-69% - ocena dostateczna plus,
3. 70-79% - ocena dobra,
4. 80-89% - ocena dobra plus,
5. powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Kolokwia pisemne:

1. 50-59% - ocena dostateczna,
2. 60-69% - ocena dostateczna plus,
3. 70-79% - ocena dobra,
4. 80-89% - ocena dobra plus,
5. powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe zagadnienia z zakresu podstaw zarządzania

Na ocenę 3,5: zna podstawowe zagadnienia i potrafi wykorzystać je w prostym zadaniu

Na ocenę 4,0: zna podstawowe zagadnienia potrafi wykorzystać je w rozwiązywaniu zadań

Na ocenę 4,5: zna zagadnienia i koncepcje omawiane na zajęciach i potrafi wykorzystać je w zadaniach

Na ocenę 5,0: zna zagadnienia i koncepcje omawiane na zajęciach, swobodnie stosuje je w zadaniach, podaje przykłady rozwiązań, jest aktywny na zajęciach

Ocena podsumowująca*:**

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60/30
Udział w wykładach	30/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/15
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/60
Przygotowanie do wykładu	10/20
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (wykład)	10/20
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
Łączna liczba godzin	90
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. R. W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2017.
2. J. Stoner, R. Freeman, D. Gilbert, *Kierowanie*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.
3. A. Koźmiński, W. Piotrowski, *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. A.K. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, *Zasady zarządzania*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.
2. E.Masłyk- Musiał., A. Rakowska., E. Krajewska - Bińczyk., *Zarządzanie dla inżynierów*, PWE, Warszawa, 2012.
3. S.P. Robbins, D. A. DeCenzo, *Podstawy zarządzania*, PWE, 2002.

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej