

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>						
<b>Poziom studiów:</b>	studia drugiego stopnia						
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny						
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne						
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Informatyzacja w zarządzaniu kapitałem ludzkim</b>						
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy						
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*						
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	-	-	-	30/16	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę						
<b>Wymagania wstępne:</b>	Uzyskanie zaliczenia z przedmiotów z zakresu modułów kształcenia kierunkowego oraz technologii informacyjnej.						

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel 1:** : Poznanie terminologii i procedur zatrudniania pracownika w ramach stosunku pracy i stosunków cywilnoprawnych  
**Cel 2:** : Nabycie umiejętności prawidłowego dokumentowania zatrudnienia pracowników z wykorzystaniem programów kadrowo-płacowych  
**Cel 3:** Nabycie umiejętności wykorzystywania danych z programów kadrowo – płacowych w programach w systemie ubezpieczeń społecznych i podatkowym

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORĄZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	Ma w stopniu pogłębionym wiedzę o systemie informatyzacji w zarządzaniu kapitałem ludzkim.	KFZ_W02	Zaliczenie na ocenę
<b>umiejętności:</b>			
U01	Umie przeanalizować procesy w ramach informatyzacji zachodzące przy zarządzaniu kapitałem ludzkim	K2FZ_U03	Zaliczenie na ocenę, studium przypadku, dyskusje, aktywność na zajęciach,
<b>kompetencji społecznych:</b>			
K01	Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności praktycznych z zakresu informatyzacji w zarządzaniu kapitałem ludzkim	K2FZ_K01	dyskusje, obserwacja i ocena postaw studenta

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

\*\*

Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
-----	----------------	---------------

		S/N
wt1	Zastosowanie programu SIMPLE ERP lub/i ENOVA do obsługi kadrowo-płacowej w firmie	2/1
wt2	Uruchomienie i charakterystyka programu SIMPLE ERP lub/i ENOVA	4/2
wt3	Zakładanie kartotek nowego pracownika, umowa o pracę, umowa zlecenie	4/2
wt4	Wynagrodzenie za czas przepracowany i urlop. Wynagrodzenie i zasiłek chorobowy	8/4
wt5	Generowanie dokumentów płacowych	4/2
wt6	Dokumentacja prowadzona na potrzeby ZUS, PIT	4/2
wt7	Eksport wygenerowanych dokumentów do systemu PŁATNIK (ZUS) i US	2/2
wt8	Inne możliwości SIMPLE ERP	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**1. Metody kształcenia:** Warsztaty: demonstracja, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu użytkowego, konsultacje, dyskusja

**2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** programy informatyczne, komputer

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### Forma zaliczenia modułu.

Zaliczenie na ocenę

##### Kryteria oceny formującej\*\*\*:

1. zaliczenie na ocenę (wykorzystanie programu użytkowego)
2. aktywność na zajęciach
3. obserwacja i ocena postaw studenta
4. obserwacja realizacji zadań

##### Kryteria oceny podsumowującej\*\*\*

1. zaliczenie na ocenę (wykorzystanie programu użytkowego)
2. aktywność na zajęciach
3. obserwacja i ocena postaw studenta
4. obserwacja realizacji zadań

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	30/16
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (**) warsztaty	30/16
Inne (jakie?)	-
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	30/44
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do innych form zajęć (**) warsztaty	10/14
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	20/30
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
<b>Łączna liczba godzin</b>	60
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	2

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. Jacewicz A., Małkowska D. Kady i płace 2020, ODDK, Gdańsk 2020.
2. Mroczkowska R., Potocka-Szmoń P., Dokumentacja pracownicza 2020, ODDK, Gdańsk 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Nowacka I., Wynagrodzenia 2020. Rozliczanie płac w praktyce, Infor, Warszawa 2020.

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej