

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	FINANSE I ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE					
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Wprowadzenie do praktyki zawodowej					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	1	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
Semestr:	1	Warsztat	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	15/12	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza na poziomie szkoły średniej					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel1:</b> przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu dobrego zachowania</p> <p><b>Cel2:</b> zapoznanie studentów z wymogami i zasadami prowadzenia dokumentacji praktyk</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>						
W01	Student zdobywa podstawową wiedzę o zachowaniu na terenie każdego zakładu pracy. Wie jak prowadzić dziennik praktyk, jak odbywać praktykę osiągając zakładane efekty uczenia się				K2FZ_W01	Kolokwium zaliczeniowe
<b>umiejętności:</b>						
U01	Umie rozwiązać proste zadania projektowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk				K2FZ_U01 K2FZ_U02	Kolokwium zaliczeniowe
<b>kompetencji społecznych:</b>						
-	-				-	-
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Warsztaty</b>						
Kod	Tematyka zajęć				Liczba godzin S/N	
wt1	Zasady dobrego zachowania: prowadzenie korespondencji mailowej, zwroty grzecznościowe, zachowanie się w towarzystwie przełożonych i osób różnej płci.				2/2	
wt2	Pisanie korespondencji służbowej i towarzyskiej. Struktura dokumentu firmowego, pisanie podań. Tajemnica służbowa, ochrona własności intelektualnej i praw autorskich.				2/2	

wt3	Osiąganie zakładanych efektów uczenia się w trakcie praktyki.	2/1
wt4	Dokumentacja praktyki i jej prowadzenie; umowy, ubezpieczenia, etc	2/2
wt5	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić podczas praktyk.	1/1
wt6	Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami.	2/1
wt7	Mobbing i stres w czasie praktyki.	2/1
wt8	Rola opiekunów praktyk: zakładowego i wydziałowego	1/1
wt9	Kolokwium zaliczające	1/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

##### 1. Metody kształcenia:

dyskusja, krótkie zadania problemowe

##### 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Tablica multimedialna, dostęp do Internetu, dostęp do plików multimedialnych

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### Forma zaliczenia modułu.

##### Pisemna praca zaliczająca

##### Kryteria oceny formującej\*\*\*:

1. aktywność na zajęciach
2. przygotowywanie zleconych zadań domowych

##### Kryteria oceny podsumowującej\*\*\*

##### 1. Pisemna praca zaliczająca

50-59% - ocena dostateczna,  
60-69% - ocena dostateczna plus,  
70-79% - ocena dobra,  
80-89% - ocena dobra plus,  
powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

##### Ocena podsumowująca\*\*\*:

Ocena z modułu: ocena z zaliczenia warsztatu.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	15/12
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć - warsztaty (**)	15/12
Inne: udział w formach zaliczeniowych	-
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	10/13
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (**) warsztaty	4/7
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) warsztaty	3
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	3
<b>Łączna liczba godzin</b>	25
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	1

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. Zasoby Internetu
2. Bonneau Elizabeth: Wielka księga dobrych manier – wyd. RM 2020

**Literatura uzupełniająca:**

1. Dokumentacja praktyk na stronach uczelni

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej