

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: pedagogika								
Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia								
Profil kształcenia: ogólnoakademicki								
Forma studiów: studia niestacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Organizacja placówek oświatowych i jednostek publicznych z nimi związanych oraz nimi administrowanie					
Kod modułu kształcenia			MK_SA05					
Rodzaj modułu kształcenia			Wybieralne – związane z administracją placówek oświatowych i innych jednostek publicznych					
Sposób realizacji modułu			zajęcia niestacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Seminarium	Projekt	Inne
2	3	6	12	12				

Cele kształcenia:

Cel1:przekazanie studentom wiedzy na temat placówek publicznych i jednostek z nimi powiązanych, obejmującą wiedzę o ich organizacji i sposobach nimi administrowania.

Cel2:wykształcenie wśród studentów umiejętności sprawnego posługiwania się wybranymi ujęciami teoretycznymi z zakresu regulacji organizacji i administrowania w odniesieniu do placówek publicznych i jednostek z nimi powiązanych.

Cel3:wykształcenie wśród studentów świadomości konieczności i doniosłości zachowania się nich w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz poczucia odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne pozyskane w trakcie I-II semestru studiów.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W07-student ma pogłębioną wiedzę o rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościach istotnych z punktu widzenia procesów administrowania w oświacie i instytucjach z nią związanych.

EK2:K_W08-student ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach istotnych z punktu widzenia procesów administrowania w oświacie.

EK3:K_W16-student ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej administracji publicznej.

EK4:K_U01-student posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury, przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów administrowania w oświacie.

EK5:K_U08-student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej placówki oświatowej i jednostki publicznej związanej z oświatą sposób postępowania w zakresie administrowania nimi, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.

EK6:K_K05-student jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzega i formułuje problemy moralne i

dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań.

EK7:K_K06-student odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1-W6	Podstawy organizacyjno-prawne funkcjonowania placówek oświatowych i jednostek publicznych z nimi powiązanych. Modele efektywnej szkoły/placówki edukacyjnej. Monitoring oświatowy – pojęcie, rola, znaczenie Administrowanie, zarządzanie i kierowanie placówkami oświatowymi. Ewaluacje zewnętrzne i wewnętrzne funkcjonowania placówek oświatowych i jednostek publicznych z nimi powiązanych.	12
	Razem	12

Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P3-P6	Wykształcenie wśród studentów umiejętności wybrania i stosowania właściwego dla danej placówki oświatowej i jednostki publicznej związanej z oświatą sposobu postępowania w zakresie administrowania nimi, dobierania środków i metod pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.	8
	Razem	8

Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
C1	Wykształcenie wśród studentów umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury, przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów administrowania w oświacie.	2
C2	Wykształcenie wśród studentów świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności – rozumie potrzebę doksztalcania się.	2
	Razem	10

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;

- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.
- Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.*

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykład, wykład dyskusyjny

MK2: ćwiczenia – dyskusja, praca w grupach, praca indywidualna

MK3: zajęcia praktyczne – praca pisemna, praca w grupach, praca indywidualna

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1: weryfikacja efektu EK1, EK2, EK3-egzamin w formie pisemnej lub i ustnej.

OP2: weryfikacja efektu EK4, EK5-zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej.

OP3: weryfikacja efektu EK6, EK7-ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie zakładanych efektów, oceny własnej studentów ich predyspozycji w zakresie zakładanych efektów oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia, w tym obserwacji zachowań studentów.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 24 godziny, konsultacje 6 godzin, weryfikacja efektów 6 godzin	36
Praca własna studenta , w tym przygotowanie się do weryfikacji efektów	115
Razem	151
Zajęcia praktyczne	8
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	6
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,4
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	4,6

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1 EK2 EK3	K_W07 K_W08 K_W16	Cel1	W1-W6	MK1	OP1
EK4	K_U01	Cel2	C1	MK2	OP2
EK5	K_U08	Cel2	P3-P6	MK3	OP2
EK6 EK7	K_K05 K_K06	Cel3	C2	MK2	OP3

Literatura podstawowa:

1. J. Bogdanienko (red.), *Organizacja i zarządzanie w zarysie*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2010.
2. Marszałek, *Człowiek w organizacji*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.
3. K. Czerwiński (red.), *Zarządzanie i komunikacja społeczna w edukacji: kontekst, struktura, środowisko*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2010.
4. K. Gawroński, A. Stefan, *Zarządzanie placówką oświatową*, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2006.

5. M. Szypliński, *Organizacja, zadania i funkcjonowanie samorządu terytorialnego*, Dom Organizatora TNOiK, Toruń 2011.
6. Inna literatura polecana przez prowadzącego zajęcia dostępna w zbiorach bibliotecznych Uczelni.

Literatura uzupełniająca:

1. W. Goriszowski, *Menedżeryzm oświatowy w teorii i praktyce*. Wyd. A. Marszałek, Toruń 2008
2. J. Pielachowski, *Organizacja i zarządzanie oświatą i szkołą*, Poznań 2003.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: dr Helena Babiuch, dr Andrzej Zychowicz

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: według uzgodnień dziekana

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 20.09.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: