

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: pedagogika								
Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia								
Profil kształcenia: ogólnoakademicki								
Forma studiów: studia niestacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Nauka o administracji i administrowaniu					
Kod modułu kształcenia			MK_SAO3					
Rodzaj modułu kształcenia			Wybieralne – związane z administracją placówek oświatowych i innych jednostek publicznych					
Sposób realizacji modułu			zajęcia niestacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Seminarium	Projekt	Inne
2	3	5	12	12				

Cele kształcenia:

Cel1:przekazanie studentom wiedzy na temat administracji i administrowania, obejmującą terminologię, teorię i metodykę oraz wiedzy na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej administracji publicznej.

Cel2:wykształcenie wśród studentów umiejętności sprawnego posługiwania się wybranymi ujęciami teoretycznymi z zakresu administracji w celu wykonywania praktycznych czynności administrowania.

Cel3:wykształcenie wśród studentów świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumienia potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne pozyskane w trakcie I-II semestru studiów.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W05-student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat administracji i administrowania, obejmującą terminologię, teorię i metodykę.

EK2:K_W16-student ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej administracji publicznej.

EK3:K_U08-student potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi ujęciami teoretycznymi z zakresu administracji w celu wykonywania praktycznych czynności administrowania.

EK4:K_K01-student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1-W6	Pojęcie nauki o administracji. Koncepcje badawcze nauki o administracji. Klasyczna triada nauk administracyjnych. Podstawy doktrynalne ustroju administracji publicznej. Narodowe modele administracji publicznej. Definicje administracji publicznej.	12

	Podstawowe funkcje administracji publicznej. Struktura administracji publicznej. Działania administracji publicznej, administrowanie – wprowadzenie. Administracja a obywatel – wprowadzenie. Kadry w administracji publicznej – wprowadzenie. Polityka administracyjna. Kontrola administracji. Odpowiedzialność w administracji - zasady i normy etyczne oraz etyka zawodowa administracji publicznej.	
	Razem	12

Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
C1-C5	Wykształcenie wśród studentów pogłębionych umiejętności sprawnego posługiwania się wybranymi ujęciami teoretycznymi z zakresu administracji w celu wykonywania praktycznych czynności administrowania.	10
C6	Wykształcenie wśród studentów pogłębionej świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumienia potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	2
	Razem	12

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykład, wykład dyskusyjny

MK2: ćwiczenia – praca indywidualna, praca w grupach, opracowania pisemne, dyskusja

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1: weryfikacja efektu EK1, EK2-egzamin w formie pisemnej lub i ustnej.

OP2: weryfikacja efektu EK3- zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej.

OP3: weryfikacja efektu EK4- ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie zakładanych efektów, oceny własnej studentów ich

predyspozycji w zakresie zakładanych efektów oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia, w tym obserwacji zachowań studentów.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 24 godziny, konsultacje 6 godzin, weryfikacja efektów 6 godzin	36
Praca własna studenta , w tym przygotowanie się do weryfikacji efektów	90
Razem	126
Zajęcia praktyczne realizowane w ramach ćwiczeń	10
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	5
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,7
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	3,6

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1	K_W05	Cel1	W1-W6	MK1	OP1
EK2	K_W16				
EK3	K_U08	Cel2	C1-C5	MK2	OP2
EK4	K_K01	Cel3	C6	MK2	OP3

Literatura podstawowa:

1. F. Longchamps, *Założenia nauki administracji*, Wrocław 1994.
2. A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, *Administracja publiczna*, Kolonia Limited, 2004.
3. *Administracja i polityka: europejska administracja publiczna*, red. R. Wiszniowski, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2005.
4. J. Hausner (red. nauk.), *Administracja publiczna*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
5. H. Izdebski, M. Kulesza, *Administracja publiczna: zagadnienia ogólne*, Wydawnictwo LIBER, Warszawa 2004.
6. R. Przybyszewski, K. Atamańczuk, *Administracja publiczna w wymiarze społecznym i humanistycznym: założenia, teraźniejszość i przyszłość*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.
7. M. Chmaj (red.), *Administracja rządowa w Polsce*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2012.
8. J. Osiński (red.), *Administracja publiczna u progu XXI wieku: wyzwania i oczekiwania*, Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2008.
9. A. Korzeniowska (red.), *ABC samorządu terytorialnego*, Oficyna Wydawnicza „BRANTA”, Łódź 2005.
10. E. Knosala, L. Zacharko, A. Matan, *Nauka administracji*, Kantor Wydawniczy ZAKAMYCZE, Kraków 2000.
11. B. Kudrycka, B. Guy Peters, P. Suwaj, red., *Nauka administracji*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.
12. Z. Leoński, *Nauka administracji*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2004.
13. P. Szreniawski, *Nauka o polityce administracji*, Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. J. Czaputowicz (red.), *Administracja publiczna: wyzwania w dobie integracji europejskiej*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
2. T. Kuta, *Administracja usług*, Wydawnictwo „Terra”, Poznań 2000.
3. A. Potoczek, I. Pyrzyk, *Administracja i zarządzanie, T. 1, Perspektywa społeczna i organizacyjna*, Wydawnictwo Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Włocławek 2011.

4. A. Letkiewicz (red.), *Kształcenie kadr kierowniczych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, Szczytno 2007.
5. R. Lewicka, *Kontrola prawotwórstwa administracji o charakterze powszechnie obowiązującym*, Wydawnictwo Sejmowe Kancelarii Sejmu, Warszawa 2008.
6. J. Miecznikowska (red.), *Mechanizmy funkcjonowania administracji europejskiej: Polska w Unii Europejskiej*, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2010.
7. A. Piekara, *Kultura i jakość administracji publicznej a jakość życia: podstawowe problemy i uwarunkowania w Polsce współczesnej*, Wyższa Szkoła Handlowa, Radom 2011.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: dr hab. Mariusz Jabłoński, dr Eugeniusz Szydłowski

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: według uzgodnień dziekana

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 20.09.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: