

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: pedagogika								
Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia								
Profil kształcenia: ogólnoakademicki								
Forma studiów: studia niestacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Prawne i systemowe regulacje placówek oświatowych i jednostek publicznych z nimi związanych					
Kod modułu kształcenia			MK_SA04					
Rodzaj modułu kształcenia			Wybieralne – związane z administracją placówek oświatowych i innych jednostek publicznych					
Sposób realizacji modułu			zajęcia niestacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Seminarium	Projekt	Inne
2	3	4	8	8				

Cele kształcenia:

Cel1:przekazanie studentom wiedzy na temat placówek publicznych i jednostek z nimi powiązanych, obejmującą prawne i systemowe regulacje ich funkcjonowania.

Cel2:wykształcenie wśród studentów umiejętności sprawnego posługiwania się wybranymi ujęciami teoretycznymi z zakresu regulacji prawnych i systemowych funkcjonowania placówek publicznych i jednostek z nimi powiązanych, w celu wykonywania praktycznych czynności administrowania.

Cel3:wykształcenie wśród studentów świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumienia potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne pozyskane w trakcie I-II semestru studiów.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W05-student ma uporządkowaną i pogłębianą wiedzę na temat placówek publicznych i jednostek z nimi powiązanych, obejmującą prawne i systemowe regulacje ich funkcjonowania.

EK2:K_U08-student potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi ujęciami teoretycznymi z zakresu regulacji prawnych i systemowych funkcjonowania placówek publicznych i jednostek z nimi powiązanych, w celu wykonywania praktycznych czynności administrowania.

EK3:K_K01-student ma pogłębianą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1-W8	Zasady techniki prawodawczej: projekt ustawy (budowa i tytuł ustawy; układ i postanowienia przepisów merytorycznych, przejściowych, dostosowujących i końcowych; oznaczanie przepisów ustawy i ich systematyzacja, przepisy upoważniające i karne); zmiana (nowelizacja) ustawy; tekst jednolity; sprostowanie błędu; projekt aktu wykonawczego (rozporządzenia); projekty aktów normatywnych o	8

	charakterze wewnętrznym (uchwał i zarządzeń); projekty aktów prawa miejscowego. Ustawowe regulacje prawne organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych i jednostek publicznych z nimi powiązanych. Regulacje prawne i systemowe organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych na szczeblu powiatu i gminy, w tym głównie regulacje prawno-administracyjne. Regulacje wewnętrzne organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych i wybranych jednostek publicznych z nimi związanych.	
	Razem	8

Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
C1-C3	Wykształcenie wśród studentów umiejętności sprawnego posługiwania się wybranymi ujęciami teoretycznymi z zakresu regulacji prawnych i systemowych funkcjonowania placówek publicznych i jednostek z nimi powiązanych, w celu wykonywania praktycznych czynności administrowania.	6
C4	Wykształcenie wśród studentów świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności – rozumie potrzebę doksztalcania się.	2
	Razem	8

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykład, wykład dyskusyjny

MK2:ćwiczenia –dyskusja, praca w grupach

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1: weryfikacja efektu EK1-zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej.

OP2: weryfikacja efektu EK2- zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej.

OP3: weryfikacja efektu EK3- ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie zakładanych efektów, oceny własnej studentów ich

predyspozycji w zakresie zakładanych efektów oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia, w tym obserwacji zachowań studentów.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 16 godzin, konsultacje 4 godziny, weryfikacja efektów 4 godziny	24
Praca własna studenta , w tym przygotowanie się do weryfikacji efektów	78
Razem	102
Zajęcia praktyczne realizowane w ramach ćwiczeń	6
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	4
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,9
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	3,1

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1	K_W05	Cel1	W1-W4	MK1	OP1
EK2	K_U08	Cel2	C1-C3	MK2	OP2
EK3	K_K01	Cel3	C4	MK2	OP3

Literatura podstawowa:

1. B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
2. M. Mazuryk, M. Kaczocha, *Legislacja administracyjna*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
3. L. Grzonka, *Legislacja administracyjna: zarys zagadnień podstawowych*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.
4. M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, *Technika prawodawcza*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2008.
5. Inna literatura polecana przez prowadzącego zajęcia dostępna w zbiorach bibliotecznych Uczelni.

Literatura uzupełniająca:

1. R. Suwaj, *Wydawanie decyzji administracyjnych*, Presscom, Wrocław 2007.
2. L. Morawski, *Zasady wykładni prawa*, Dom Organizatora TNOiK, Toruń 2010.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: dr Eugeniusz Szydłowski

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: według uzgodnień dziekana

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 20.09.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: