

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: pedagogika								
Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia: ogólnoakademicki								
Forma studiów: studia stacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Technologie informacyjne					
Kod modułu kształcenia			MK_PP007					
Rodzaj modułu kształcenia			obowiązkowy – nauki podstawowe					
Sposób realizacji modułu			zajęcia stacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Seminarium	Projekt	Inne
1	1	2		15				

Cele kształcenia:

Cel1:przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania komputera w sieci.

Cel2:wykształcenie wśród studentów umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informatycznych w celu samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności własnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawowe umiejętności posługiwania się komputerem

Efekty kształcenia:

EK1:K_W08 -student ma wiedzę na temat funkcjonowania komputera w sieci.

EK2:K_U04 -student korzysta z nowoczesnych technologii w celu samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności własnych.

EK3:K_U07 - student komunikuje się przy użyciu różnych technik i kanałów informacyjnych.

Treści programowe:

Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
C1 – C2	Podstawy wiedzy informatycznej w zakresie zastosowania współczesnego oprogramowania – nauka posługiwania się sprzętem, oprogramowaniem użytkowym i systemowym, technikami informatycznymi, edytorem tekstu.	4
C3 - C8	Wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się komputerem: podstawy technik informatycznych, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy danych, grafika menedżerska.	11
	Razem	15

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;

- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 61-70% pkt-3,5, 71-80% pkt-4,0, 81-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykłady dyskusyjne z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych

MK2: ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów – praca indywidualna

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

Brak

Ocena podsumowująca:

OP1: weryfikacja zakładanego efektu EK1 - zaliczenie w formie pisemnej oraz rozmowa ustna

OP2: weryfikacja zakładanego efektu EK2, EK3 - projekt prezentacji na zadany temat

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 15 godzin, konsultacje 5 godzin, weryfikacja efektów 6 godzin	26
Praca własna studenta , w tym: przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów	25
Razem	51
Zajęcia praktyczne realizowane w ramach ćwiczeń	11
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	2
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,0
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	1,0

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1	K_W08	Cel1	C1 – C2	MK1	OP1
EK2	K_U04	Cel2	C3 – C8	MK2	OP2
EK3	K_U07	Cel2	C3 – C8	MK2	OP2

Literatura podstawowa:

1. R. Supranowicz, L.Łozowski, *Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce*, PWSZ im.Witelona w Legnicy 2005
2. Bąk (red.), *Wprowadzenie do informatyki dla ekonomistów*, Wyd. AE Wrocław 2000.
3. Z. Dec; R. Konieczny, *ABC...komputera 2000*, EDITION 2000, Kraków 2000.
4. K. Kluczna, *ABC...Windows 2000*, EDITION 2000, Kraków 2000.

5. Z. Dec, *ABC... WORD-A 2000*, EDITION 2000, Kraków 2000.

Literatura uzupełniająca:

1. Supranowicz R., Łozowski L., *Podstawy pracy z bazami danych MS ACCESS 2003*, PWSZ, Legnica 2006
2. M. Kopertowska, *Zaawansowane możliwości edytora WORD 2000*, MIKOM, Warszawa 2000.
3. A.S. Michałowscy- Ćwiczenia z Internetu MIKOM, Warszawa 2000.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: mgr inż. Leszek Łozowski

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: mgr inż. Leszek Łozowski

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana po uzgodnieniu z koordynatorem modułu

Legnica, dnia 20.09. 2012 rok

Podpis koordynatora modułu:

Podpis dziekana wydziału: