

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: administracja								
Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia: praktyczny								
Forma studiów: studia niestacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Negocjacje, mediacje i komunikacja społeczna					
Kod modułu kształcenia			MK_ AK03					
Rodzaj modułu kształcenia			moduł związany z kierunkiem studiów					
Sposób realizacji modułu			zajęcia niestacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Seminarium	Projekt	Inne
2	3	4	8		12			

Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wiedzy o istocie konfliktów jakie mogą wystąpić w organizacjach.

CU2-wykształcenie wśród studentów umiejętności rozwiązywania konfliktów jakie mogą wystąpić w organizacjach.

CK3-wykształcenie wśród studentów umiejętności współdziałania w grupie.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu podstaw prawa, funkcjonowania administracji, organów państwowych polskich i organów UE oraz organizacji i zarządzania.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W10-student rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji, metody i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty jakie mogą wystąpić w organizacjach i sposoby ich rozwiązywania.

EK2:K_W20-student ma podstawową wiedzę o człowieku, w tym o jego rozwoju i prawach.

EK3:K_U11-student tworzy organizacje, stosuje metody i techniki zarządzania organizacjami oraz rozwiązuje konflikty jakie mogą wystąpić w organizacjach (założenie: student ma już umiejętności tworzenia i zarządzania organizacjami, natomiast realizując ten moduł nabywa umiejętności rozwiązywania konfliktów w organizacjach)

EK4:K_U20-student przygotowuje prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem (założenie: student ma już umiejętności przygotowywania prac pisemnych, natomiast realizując ten moduł nabywa umiejętności komunikowania się z otoczeniem, w tym wystąpień ustnych).

EK5:K_U22-student stosuje w praktyce wiedzę o człowieku, w tym o jego rozwoju.

EK6:K_K03-student współdziała i pracuje w określonej organizacji przyjmując w niej różne role.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin

W1-W4	Pojęcie negocjacji i mediacji i mediacji. Konflikt i kooperacja jako podłoże sytuacji negocjacyjnej i mediacyjnej. Negocjacje jako proces komunikacji. Kulturowe i etyczne uwarunkowania negocjacji. Mediacja jako sposób rozwiązywania problemów w organizacji. Podstawy teorii komunikacji. Problematyka i procesy komunikacji. Skuteczne porozumiewanie. Rola i znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Formy i środki komunikacji w życiu społecznym. Systemy komunikacyjne a systemy społeczne. Aktywne słuchanie. Grupy społeczne i ich rola w aspekcie komunikacji, negocjacji i mediacji. Wywieranie wpływu na innych. Cele i strategie komunikacji medialnej. Wygłaszanie przemówień, redagowanie komunikatów i informacji. Relations w procesie komunikacji społecznej. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych. Kształtowanie zasad współpracy z mediami. Aspekt prawny komunikacji, negocjacji i mediacji.	8
	Razem	8

Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1 – P5	Wykształcenie wśród studentów umiejętności rozwiązywania konfliktów jakie mogą wystąpić w organizacjach, umiejętności komunikowania się z otoczeniem, w tym nabywania umiejętności wystąpień ustnych – zajęcia dyskusyjne, praca w grupach z wykorzystaniem pomocy ustalonych z prowadzącym zajęcia, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków.	10
P6	Wykształcenie wśród studentów umiejętności współdziałania i pracy w określonej organizacji przyjmując w niej różne role - zajęcia dyskusyjne z wnioskami studentów.	2
	Razem	12

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykłady, w tym wykłady dyskusyjne .

MK2: wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, w tym prace pisemne, wystąpienia ustne, praca samodzielna, praca w zespole, studia przypadków, zajęcia z udziałem osób zajmujących się zawodowo czynnościami przewidzianymi do realizacji w P1-P6.

MK3: zajęcia dyskusyjne

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1: weryfikacja zakładanego efektu EK1 i EK2 – ocena w formie pisemnej lub ustnej prowadzącego zajęcia weryfikująca pozyskana przez studentów wiedzę.

OP2: weryfikacja zakładanego efektu EK3, EK4, EK5- forma pisemna lub i ustna, w tym rozwiązanie określonego problemu (problemów) wskazanych przez prowadzącego zajęcia. – praca pisemna lub wystąpienia ustne.

OP5: weryfikacja zakładanego efektu EK6 – wykazanie się przez studenta umiejętnością współdziałania i pracy w określonej organizacji przyjmując w niej różne role - ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie, oceny własnej studentów ich predyspozycji w zakresie zakładanego efektu oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 20 godzin, konsultacje 2 godziny, weryfikacja efektów 3 godziny	25
Praca własna studenta	75
Razem	102
Zajęcia praktyczne , w tym: udział w zajęciach 12 godzin, konsultacje 1 godzina, przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów dotyczących pozyskania umiejętności 54 godziny, weryfikacja zakładanych efektów 2 godziny	69
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	5
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,0
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	3,0
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,7

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1 EK2	K_W10 K_W20	Cel1	W1 - W4	MK1	OP1
EK3 EK4 EK5	K_U11 K_U20 K_U22	Cel2	P1 - P5	MK2	OP2
EK6	K_K03	Cel3	P6	MK3	OP5

Literatura podstawowa:

1. K. Adams, G. Galanes, *Komunikacja w grupach*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
2. W. Stephan, C. Stephan, *Wywieranie wpływu przez grupy: psychologia relacji*, Gdańskie Towarzystwo Psychologiczne, Gdańsk 2007.
3. L. Mazowiecka (red.), *Mediacje*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.
4. E. Gmurzyńska, R. Mork (red.), *Mediacje: teoria i praktyka*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.

5. M. Tabernacka, *Negocjacje i mediacje w sferze publicznej*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.
6. G. Krzyminiewska, *Techniki negocjacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2009.
7. J. Penc, *Komunikacja i negocjowanie w organizacji*, Difin, Warszawa 2010.
8. M. Sokołowski (red.), *Media i społeczeństwo: nowe strategie komunikacyjne*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2008.
9. Literatura i inne pomoce dydaktyczne polecane przez prowadzącego zajęcia dostępne w zbiorach Biblioteki Uczelni.

Literatura uzupełniająca:

1. W. Bańka, *Człowiek w organizacji*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.
2. Z. Nieckarz, *Psychologia motywacji w organizacji*, Difin, Warszawa 2011.
3. B. Siemieniecki, *Język – komunikacja – media – edukacja*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2010.
4. D. Majka-Rostek (red.), *Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności*, Difin, Warszawa 2010.
5. N. Peeling, *Negocjacje: co dobry negocjator wie, robi i mówi*, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
6. W. Trzcińska, *Skuteczne komunikowanie w administracji publicznej*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Publicznej, Szczecino 2011.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: dr Wacław Szetelnicki

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: dr Wacław Szetelnicki

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: