

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: administracja								
Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia: praktyczny								
Forma studiów: studia stacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Podstawy prawne i księgowe rachunkowości					
Kod modułu kształcenia			MK_ AKW13					
Rodzaj modułu kształcenia			Moduł wybieralny związany z kształceniem specjalnościowym					
Sposób realizacji modułu			zajęcia stacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Seminarium	Projekt	Inne
3	6	6	15		30			

Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wybranej wiedzy o księgach rachunkowych, sprawozdawczości rachunkowej i podmiotach prowadzących księgi rachunkowe.

CU2 -wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania rachunkowości w praktyce.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenti, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu I-V semestru studiów.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W09-student rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna uwarunkowania prawne regulujące rynek dóbr i usług i uczestników obrotu gospodarczego.

EK2:K_W17-student rozumie i zna regulacje prawne określonych gałęzi prawa.

EK3:K_U15-student posługuje się regulacjami prawnymi określonych gałęzi prawa w życiu osobistym i praktyce zawodowej.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1-W8	Podstawowe wiadomości o zasadach prowadzenia ksiąg rachunkowych. Unijne i Polskie podstawy prawne prowadzenia ksiąg rachunkowych. Księgi rachunkowe jakie muszą prowadzić podmioty prowadzące działalność gospodarczą – księgi rachunkowe, podatkowa księga przychodów i rozchodów, ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa. Księgowość jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej. Sprawozdawczość finansowa. Księgowość zarządcza. Prowadzenie działalności usługowej w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych – biura rachunkowe. Doradztwo finansowe.	15
	Razem	15

Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1 – P15	Wykształcenie wśród studentów umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych i księgowości uproszczonej (podatkowa księga przychodów i rozchodów, ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa) oraz sprawozdawczości finansowej, w tym w ramach działalności usługowej – zajęcia dyskusyjne, praca w grupach przy pomocy konkretnych aktów administracyjnych i innych pomocy naukowych, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków, zajęcia terenowe	30
	Razem	30

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykłady, w tym wykłady dyskusyjne

MK2: wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, w tym prace pisemne, wystąpienia ustne, praca samodzielna, praca w zespole, zajęcia z udziałem osób zajmujących się zawodowo czynnościami przewidzianymi do realizacji, studia przypadków, zajęcia terenowe.

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1: weryfikacja zakładanego efektu EK1 – zaliczenie w formie ustnej lub i pisemnej z zakresu pozyskanej przez studentów wiedzy.

OP2: weryfikacja zakładanego efektu EK2 – zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej z zakresu pozyskanych przez studentów umiejętności w tym przygotowanie i obrona pracy pisemnej.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 45 godzin, konsultacje 8 godzin, weryfikacja efektów 4 godziny	57
Praca własna studenta , w tym: przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów	95
Razem	152

Zajęcia praktyczne w tym: udział w zajęciach 30 godzin, i konsultacje 6 godzin, przygotowanie się do zajęć i przygotowanie pracy pisemnej – 60 godzin, zaliczenie zajęć 2 godziny	98
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia. w tym:	6
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	2,2
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	3,8
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	3,9

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1	K_W17	Cel 1	W1 – W8	MK1	OP1
EK2	K_U15	Cel 2	P1-P15	MK2	OP2

Literatura podstawowa:

1. B. Brzeziński (red.), *Prawo finansów publicznych*, Dom Organizatora TNOiK, Toruń 2010.
2. H. Dzwonkowski (red.), *Prawo podatkowe*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2012.
3. B. Gierusz „Podręcznik samodzielnej nauki księgowania” Gdańsk 2006.
4. I. Olchowicz „Podstawy rachunkowości” Warszawa 2002.
5. I. Izbiańska (red.) „Zbiór zadań z rachunkowości”, Legnica 2006.
6. Literatura i inne pomoce dydaktyczne polecane przez prowadzącego zajęcia dostępne w zbiorach Biblioteki Uczelni.

Literatura uzupełniająca:

1. Aktualne przepisy prawne.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: dr Rafał Lipniewicz

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: dr Rafał Lipniewicz

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: