

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: administracja								
Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia: praktyczny								
Forma studiów: studia niestacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Administrowanie środowiskiem					
Kod modułu kształcenia			MK_ AKW05					
Rodzaj modułu kształcenia			Moduł wybieralny związany z kształceniem specjalnościowym					
Sposób realizacji modułu			zajęcia niestacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Seminarium	Projekt	Inne
3	5	8	8		16			

Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wybranej wiedzy z zakresu procesów zachodzących w administracji państwa i samorządu, organizacji i zasad funkcjonowania organów i instytucji realizujących zadania z zakresu ochrony środowiska i administrowania środowiskiem oraz wybranych sposobów administrowania środowiskiem.

CU2-wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania w praktyce uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu administrowania środowiskiem.

CK3-wykształcenie wśród studentów umiejętności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem środowiskiem, określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenti, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu I-IV semestru studiów.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W19-student rozumie istotę ochrony środowiska oraz posiada podstawową wiedzę o administrowaniu środowiskiem w zakresie technik jego ochrony, zagospodarowania odpadów oraz dokumentowania procesów związanych ze środowiskiem.

EK2:K_W22-student zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów i instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej oraz regulacje prawa w tym zakresie.

EK3:K_U21-student sporządza wymaganą dokumentację z zakresu ochrony środowiska, monitoruje środowisko i rozwiązuje samodzielnie problemy jakie mogą pojawić się w procesie administrowania środowiskiem.

EK4:K_U23-student stosuje uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce.

EK5:K_K05-student interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z administrowaniem i stosowaniem prawa międzynarodowego.

EK6:K_K07-student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.

EK7:K_K08-student potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1-W4	Woda, powietrze, grunt, gleba – różne komponenty, różne problemy. Techniki oczyszczania ścieków. Technologie ochrony wód powierzchniowych. Zanieczyszczenie wód podziemnych. Biomasa, energia wodna. Energia wiatru i słońca. Energia atomowa. Energia geotermalna. Energetyka konwencjonalna - zanieczyszczenia. Rodzaje odpadów. Zasady gospodarowania odpadami. Obowiązki posiadaczy odpadów. Plany gospodarki odpadami. Składowania i magazynowanie odpadów. Recykling. Technologie zbierania, transportu i składowania odpadów komunalnych. Biogaz. Odcieki. Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych. System planów i programów dotyczących środowiska na poziomie kraju, województwa, powiatu i gminy. Raporty z wykonania planów. Prognozy do dokumentów strategicznych. Dokumentowanie procesów produkcyjnych z uwzględnieniem BAT. Dokumentacje do wniosków o uzyskanie zezwoleń, koncesji czy decyzji administracyjnych z zakresu ochrony środowiska. Dokumentowanie naliczania kar i opłat za korzystanie ze środowiska Ćwiczenia praktyczne w/w zakresie. Struktura i organizacja służby ochrony środowiska w Polsce. Systemy Monitoring środowiska. Informatyczne systemy zbierania, przetwarzania i udostępniania wyników monitoringu. Obserwacja wód podziemnych. Monitoring regionalny. Zintegrowany Monitoring środowiska. Aktualny stan środowiska przyrodniczego województwa dolnośląskiego.	8
	Razem	8

Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1 – P6	Wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu administrowania środowiskiem w praktyce, w tym w zakresie sporządzania wymaganej dokumentacji z zakresu ochrony środowiska oraz monitorowania środowiska i rozwiązywania samodzielnie problemów jakie mogą pojawić się w procesie administrowania środowiskiem –zajęcia dyskusyjne, praca w grupach przy pomocy konkretnych aktów administracyjnych i innych pomocy naukowych, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków, zajęcia terenowe	12
P7-P8	Zajęcia dyskusyjne z wnioskami studentów o nabyciu umiejętności interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem, określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, uzupełnianiu i doskonaleniu nabytej wiedzy i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.– wykorzystanie wniosków i doświadczeń z pracy nad nabyciem w trakcie studiów kompetencji społecznych.	4
	Razem	16

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia- wyciąg z wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia):
wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykłady, w tym wykłady dyskusyjne

MK2: wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, w tym prace pisemne, wystąpienia ustne, praca samodzielna, praca w zespole, zajęcia z udziałem osób zajmujących się zawodowo czynnościami przewidzianymi do realizacji, studia przypadków, zajęcia terenowe.

MK3: zajęcia dyskusyjne

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1:weryfikacja zakładanego efektu EK1, EK2-zaliczenie w formie ustnej lub i pisemnej z zakresu pozyskanej przez studentów wiedzy.

OP2:weryfikacja zakładanego efektu EK3, EK4-zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej z zakresu pozyskanych przez studentów umiejętności w tym przygotowanie i obrona pracy pisemnej.

OP3:weryfikacja zakładanych efektów z grupy EK5, EK6, EK7 - ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie zakładanych efektów, oceny własnej studentów ich predyspozycji w zakresie zakładanych efektów oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 24 godziny, konsultacje 4 godziny, weryfikacja efektów 6 godzin	34
Praca własna studenta , w tym: przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów	168
Razem	202
Zajęcia praktyczne w tym: udział w zajęciach 16 godzin, i konsultacje – 3 godziny, przygotowanie się do zajęć i przygotowanie pracy pisemnej – 116 godzin, zaliczenie zajęć 4 godziny	139
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	8
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,3
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	6,7
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	5,5

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1 EK2	K_W19 K_W22	Cel 1	W1 – W4	MK1	OP1
EK3 EK4	K_U21 K_U23	Cel 2	P1-P6	MK2	OP2
EK5 EK6 EK7	K_K05 K_K07 K_K08	Cel 3	P7 – P8	MK3	OP3

Literatura podstawowa:

1. K. Gruszecki, *Prawo ochrony środowiska: komentarz*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2008.
2. B. Luchter, *Przyrodnicze podstawy gospodarowania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2009.
3. J. Tkaczyński, *Prawo i ochrona środowiska naturalnego Unii Europejskiej: analiza porównawcza Polski i Niemiec ze spisem unijnych aktów prawnych na dzień 1 stycznia 2009 roku*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
4. S. Śladowski, B. Bonisławska, *Administracja publiczna i środowisko: aspekty ekologiczne zarządzania środowiskowego a działalność organów administracji publicznej i podmiotów gospodarczych*, Wyższa Szkoła Administracyjno-Społeczna, Warszawa 2010.
5. J. Boć, K. Nowacki, E. Samborska-Boć, *Ochrona środowiska*, Kolonia Limited, Wrocław 2008.
6. Literatura i inne pomoce dydaktyczne polecane przez prowadzącego zajęcia dostępne w zbiorach Biblioteki Uczelni.

Literatura uzupełniająca:

1. U. Szymańska, E. Ząbek, *Prawo i ochrona środowiska: prawne, ekonomiczne, ekologiczne i techniczne aspekty ochrony środowiska naturalnego: przewodnik do ćwiczeń dla studentów kierunków prawa i administracji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2008.
2. K. Kobielska, *Polityka ochrony środowiska w strategii rozwoju gminy*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2010.
3. M. Micińska, *Udział społeczeństwa w ochronie środowiska: instrumenty administracyjno-prawne*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.
4. Z. Bukowski, *Zrównoważony rozwój w systemie prawa*, Dom Organizatora TNOiK, Toruń 2009.
5. Aktualne akty prawne i kodeksy według wyboru prowadzącego zajęcia.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:*(brak zaleceń)***Język wykładowy:** polski**Praktyki zawodowe w ramach modułu:***(nie dotyczy)***Autor programu modułu kształcenia:** dr hab. Krystyna Choma-Moryl**Kadra akademicka:**

Koordynator modułu: dr hab. Krystyna Choma-Moryl

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: