

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: administracja								
Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia: praktyczny								
Forma studiów: studia niestacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Administracja skarbową					
Kod modułu kształcenia			MK_ AKW08					
Rodzaj modułu kształcenia			Moduł wybieralny związany z kształceniem specjalnościowym					
Sposób realizacji modułu			zajęcia niestacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Seminarium	Projekt	Inne
3	5	8	8		16			

Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wybranej wiedzy z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania organów i instytucji realizujących zadania z zakresu gospodarki finansowej państwa i samorządów, w tym głównie prawa podatkowego polskiego w wybranych krajów Europy.

CU2-wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania w praktyce uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu prawa podatkowego.

CK3-wykształcenie wśród studentów umiejętności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem oraz współdziałania i pracowania w określonej organizacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu I-IV semestru studiów.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W09-student rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna uwarunkowania prawne regulujące rynek dóbr i usług i uczestników obrotu gospodarczego.

EK2:K_W15-student zna i rozumie procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów polskich i europejskich realizujących gospodarkę finansową oraz regulacje prawa finansowego w tym zakresie.

EK3:K_W22-student zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów i instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej oraz regulacje prawa w tym zakresie.

EK4:K_U23-student stosuje uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce.

EK5:K_K02-student identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem, w tym dotyczące praw człowieka.

EK6:K_K03-student współdziała i pracuje w określonej organizacji przyjmując w niej różne role.

EK7:K_K07-student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1-W4	Pojęcie zobowiązań publiczno prawnych i ich idea. Organy administracji skarbowej i jej organizacja w Polsce i w wybranych krajach Europy. Dokumentowanie zobowiązań publiczno prawnych oraz wybrane zagadnienia z zakresu postępowań administracyjnych prowadzonych przez organy administracji skarbowej. Cel i pojęcie prawa karno-skarbowego. Zakres podmiotowy i przedmiotowy odpowiedzialności karnej skarbowej. Czas i miejsce popełnienia czynu zabronionego przez kodeks karno-skarbowy. Zbieg znamion czynu zabronionego, czyn ciągły. Problematyka zawinienia. Odstąpienie od ukarania. Sankcje przewidziane w kks. Przestępstwo a wykroczenie skarbowe. Finansowe organy dochodzenia. Procedura postępowań karnych skarbowych. Wykorzystanie e-administracji w administracji skarbowej: idea administracji elektronicznej i jej podstawy prawne w Polsce; informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne; rola środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu administracyjnym; publicznoprawne płatności elektroniczne; komunikacja elektroniczna w zakresie zobowiązań publiczno prawnych. Kadry w administracji skarbowej – wybrane zagadnienia. Zobowiązania publiczno prawne w wybranych krajach Europy.	8
	Razem	8

Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1 – P6	Wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu administrowania w praktyce, w tym głównie na w sferze administracji skarbowej– zajęcia dyskusyjne, praca w grupach przy pomocy konkretnych aktów administracyjnych i innych pomocy naukowych, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków, zajęcia terenowe	12
P7-P8	Zajęcia dyskusyjne z wnioskami studentów o nabyciu umiejętności interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem, współdziałania i pracy w określonej organizacji, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie– wykorzystanie wniosków i doświadczeń z pracy nad stworzeniem określonej organizacji przez studentów uczestniczących w dotychczasowych zajęciach oraz nabyciu innych kompetencji społecznych.	4
	Razem	16

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia- wyciąg z wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;

- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1:wykłady, w tym wykłady dyskusyjne

MK2:wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, w tym prace pisemne, wystąpienia ustne, praca samodzielna, praca w zespole, zajęcia z udziałem osób zajmujących się zawodowo czynnościami przewidzianymi do realizacji, studia przypadków, zajęcia terenowe.

MK3:zajęcia dyskusyjne

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1:weryfikacja zakładanego efektu EK1, EK2, EK3-zaliczenie w formie ustnej lub i pisemnej z zakresu pozyskanej przez studentów wiedzy.

OP2:weryfikacja zakładanego efektu EK4-zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej z zakresu pozyskanych przez studentów umiejętności w tym przygotowanie i obrona pracy pisemnej.

OP3:weryfikacja zakładanych efektów: EK5,EK6, EK7-ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie zakładanych efektów, oceny własnej studentów ich predyspozycji w zakresie zakładanych efektów oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 24 godziny, konsultacje 4 godziny, weryfikacja efektów 6 godzin	34
Praca własna studenta , w tym: przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów	168
Razem	202
Zajęcia praktyczne w tym: udział w zajęciach 16 godzin, i konsultacje – 3 godziny, przygotowanie się do zajęć i przygotowanie pracy pisemnej – 116 godzin, zaliczenie zajęć 4 godziny	139
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	8
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,3
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	6,7
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	5,5

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1	K_W09	Cel 1	W1 – W4	MK1	OP1

EK2	K_W15				
EK3	K_W22				
EK4	K_U23	Cel 2	P1-P6	MK2	OP2
EK5	K_K02	Cel 3	P7 – P8	MK3	OP3
EK6	K_K03				
EK7	K_K07				

Literatura podstawowa:

1. H. Izdebski, M. Kulesza, *Administracja publiczna: zagadnienia ogólne*, Wydawnictwo LIBER, Warszawa 2004.
2. A. Borkowski, *Administracyjne prawo gospodarcze*, Kolonia Limited, Wrocław 2009.
3. Z. Brodecki (red.), *Europa przedsiębiorców*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
4. H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski (red.), *Prawo gospodarcze: zagadnienia administracyjnoprawne*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
5. C. Kosikowski, *Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej*, LexisNexis Polska, Warszawa 2010.
6. 6.A. Gomułowicz, J. Małecki, *Podatki i prawo podatkowe*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
7. K. Wach, *Systemy podatkowe krajów Unii Europejskiej*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
8. R. Lipniewicz, *Europejskie prawo podatkowe*, Difin, Warszawa 2011.
9. B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
10. P. Przybysz, *Postępowanie egzekucyjne w administracji*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
11. F. Prusak, *Prawo karne skarbowe*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2008.
12. Literatura i inne pomoce dydaktyczne polecane przez prowadzącego zajęcia dostępne w zbiorach Biblioteki Uczelni.

Literatura uzupełniająca:

1. R. Lipniewicz, *Prawo podatkowe: zarys wykładu*, PWSZ im. Witelona, Legnica 2011.
2. Z. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne a prawo europejskie*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
3. Z. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne w Europie*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
4. A. Marek, *Prawo wykroczeń: (materialne i procesowe)*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2006.
5. J. Sawicki, *Zarys prawa karnego-skarbowego*, LexisNexis Polska, Warszawa 2010.
6. M. Błaszczuk, M. Zbrojewski, *Kodeks karny skarbowy*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.
7. R. Lipniewicz, *Prawo podatkowe – zarys wykładu*, PWSZ im. Witelona w Legnicy, Legnica 2011.
8. Aktualne akty prawne według wyboru prowadzącego zajęcia.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: dr Rafał Lipniewicz, mgr Jan Kotapka

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: dr Rafał Lipniewicz

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału:

