

| Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy<br>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------------|---------|------|
| <b>Kierunek studiów: administracja</b>                                                                |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
| <b>Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia</b>                                                  |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
| <b>Profil kształcenia: praktyczny</b>                                                                 |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
| <b>Forma studiów: studia niestacjonarne</b>                                                           |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
| Nazwa modułu kształcenia                                                                              |         |                     | Administracja publiczna                                   |           |                    |            |         |      |
| Kod modułu kształcenia                                                                                |         |                     | MK_ AKW04                                                 |           |                    |            |         |      |
| Rodzaj modułu kształcenia                                                                             |         |                     | Moduł wybieralny związany z kształceniem specjalnościowym |           |                    |            |         |      |
| Sposób realizacji modułu                                                                              |         |                     | zajęcia niestacjonarne                                    |           |                    |            |         |      |
| Rok studiów                                                                                           | Semestr | Liczba punktów ECTS | Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów  |           |                    |            |         |      |
|                                                                                                       |         |                     | Wykład                                                    | Ćwiczenia | Zajęcia praktyczne | Seminarium | Projekt | Inne |
| 3                                                                                                     | 5       | 8                   | 8                                                         |           | 16                 |            |         |      |

#### Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wybranej wiedzy z zakresu procesów zachodzących w administracji państwa i samorządu, organizacji i zasad funkcjonowania organów i instytucji realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej oraz wybranych sposobów administrowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

CU2-wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania w praktyce uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu administrowania.

CK3-wykształcenie wśród studentów umiejętności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem, określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz współdziałania i pracowania w określonej organizacji.

#### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu I-IV semestru studiów.

#### Efekty kształcenia:

EK1:K\_W22-student zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów i instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej oraz regulacje prawa w tym zakresie.

EK2:K\_U23-student stosuje uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce.

EK3:K\_K03-student współdziała i pracuje w określonej organizacji przyjmując w niej różne role.

EK4:K\_K05-student interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z administrowaniem i stosowaniem prawa międzynarodowego.

EK5:K\_K07-student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.

EK6:K\_K08-student potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

**Treści programowe:**

| <b>Wykład</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Kod           | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Liczba godzin |
| W1-W4         | Analiza prawna, ekonomiczna i inna wybranych zagadnień związanych z administracją publiczną i procesem administrowania. Wybrane zagadnienia związane z zarządzaniem wiedzą i ryzykiem. Pojęcie, zakres i znaczenie zarządzania kadrami. Współczesne determinanty zarządzania kadrami. Modele i składniki strategicznego zarządzania kadrami. Planowanie kadr. Dobór pracowników. Doskonalenie i rozwój pracowników. Motywowanie do pracy. Płaca jako istotny element motywacji do pracy. Ocena pracowników. Marketing i kontroling personalny. Idea administracji elektronicznej. Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne. Podstawy prawne administracji elektronicznej w Polsce. Ogłaszanie aktów normatywnych w formie elektronicznej. Rejestry publiczne oraz wymagana informacja w formie elektronicznej. Rola środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu administracyjnym. Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej. Publicznoprawne płatności elektroniczne. E-administracja a ochrona danych osobowych. Elektroniczne zamówienia publiczne. Komunikacja elektroniczna w zakresie ubezpieczeń społecznych. Bariery rozwoju administracji w Polsce i UE. | 8             |
|               | Razem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8             |

| <b>Zajęcia praktyczne</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Kod                       | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Liczba godzin |
| P1 – P6                   | Wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu administrowania w praktyce– zajęcia dyskusyjne, praca w grupach przy pomocy konkretnych aktów administracyjnych i innych pomocy naukowych, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków, zajęcia terenowe.                                                                                                                                                                                   | 12            |
| P7 – P8                   | Zajęcia dyskusyjne z wnioskami studentów i prowadzącego zajęcia o uzupełnianiu i doskonaleniu nabytej wiedzy, o interpretowaniu i rozstrzyganiu dylematów związanych z administrowaniem, określaniu priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz współdziałaniu i pracowaniu w określonej organizacji– wykorzystanie wniosków i doświadczeń z pracy nad stworzeniem określonej organizacji przez studentów uczestniczących w dotychczasowych zajęciach oraz nabyciu przez nich innych kompetencji społecznych. | 4             |
|                           | Razem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16            |

**Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia- wyciąg z wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia(:**

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;

- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

*Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.*

#### **Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):**

MK1: wykłady, w tym wykłady dyskusyjne

MK2: wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, w tym prace pisemne, wystąpienia ustne, praca samodzielna, praca w zespole, zajęcia z udziałem osób zajmujących się zawodowo czynnościami przewidzianymi do realizacji, studia przypadków, zajęcia terenowe.

MK3: zajęcia dyskusyjne

#### **Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):**

##### **Ocena formująca:**

OF1: brak

##### **Ocena podsumowująca:**

OP1:weryfikacja zakładanego efektu EK1-zaliczenie w formie ustnej lub i pisemnej z zakresu pozyskanej przez studentów wiedzy.

OP2:weryfikacja zakładanego efektu EK2-zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej z zakresu pozyskanych przez studentów umiejętności w tym przygotowanie i obrona pracy pisemnej.

OP3:weryfikacja zakładanych efektów: EK3, EK4, EK5, EK6-ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie zakładanych efektów, oceny własnej studentów ich predyspozycji w zakresie zakładanych efektów oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia.

#### **Całkowity nakład pracy studenta:**

| Forma aktywności                                                                                                                                                                             | Średnia liczba godzin lekcyjnych |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim</b> , w tym: udział w zajęciach 24 godziny, konsultacje 4 godziny, weryfikacja efektów 6 godzin                                             | 34                               |
| <b>Praca własna studenta</b> , w tym: przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów                                                                                                       | 168                              |
| <b>Razem</b>                                                                                                                                                                                 | 202                              |
| <b>Zajęcia praktyczne</b> w tym: udział w zajęciach 16 godzin, i konsultacje – 3 godziny, przygotowanie się do zajęć i przygotowanie pracy pisemnej – 116 godzin, zaliczenie zajęć 4 godziny | 139                              |
| <b>Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia</b> , w tym:                                                                                                                                   | 8                                |
| liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich                                                                        | 1,3                              |
| liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej                                                                                                                           | 6,7                              |
| liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym                                                                                                         | 5,5                              |

#### **Tabela odniesień dla modułu kształcenia:**

| Efekt kształcenia | Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych | Cele kształcenia | Treści programowe | Metody kształcenia | Metody oceniania studenta |
|-------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| EK1               | K_W22                                             | Cel 1            | W1 – W4           | MK1                | OP1                       |
| EK2               | K_U23                                             | Cel 2            | P1-P6             | MK2                | OP2                       |

|     |       |       |         |     |     |
|-----|-------|-------|---------|-----|-----|
| EK3 | K_K03 |       |         |     |     |
| EK4 | K_K05 |       |         |     |     |
| EK5 | K_K07 |       |         |     |     |
| EK6 | K_K08 | Cel 3 | P7 – P8 | MK3 | OP3 |

#### **Literatura podstawowa:**

1. R. Przybyszewski, K. Atamańczuk, *Administracja publiczna w wymiarze społecznym i humanistycznym: założenia, teraźniejszość i przyszłość*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.
2. J. Osiński (red.), *Administracja publiczna u progu XXI wieku: wyzwania i oczekiwania*, Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2008.
3. Z. Dunajewska [i in.], *Prawo administracyjne: pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Difin, Warszawa 2009.
4. R. Przybyszewski, *Administracja publiczna wobec przemian społeczno-ekonomicznych epoki informacyjnej*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.
5. M. Kowalczyk, *E-urząd w komunikacji z obywatelem*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009.
6. J. Borkowska (red.), *Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.
7. J. Piątkowski, P. Piątkowski, *Wybrane zagadnienia prawa pracy i prawa urzędniczego*, Dom Organizatora TNOiK, Toruń 2009.
8. Literatura i inne pomoce dydaktyczne polecane przez prowadzącego zajęcia dostępne w zbiorach Biblioteki Uczelni

#### **Literatura uzupełniająca:**

1. J. Czaputowicz (red.), *Administracja publiczna: wyzwania w dobie integracji europejskiej*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008..
2. A. Potoczek, I. Pyrzyk, *Administracja i zarządzanie, T. 1, Perspektywa społeczna i organizacyjna*, Wydawnictwo Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Włocławek 2011.
3. J. Miecznikowska (red.), *Mechanizmy funkcjonowania administracji europejskiej: Polska w Unii Europejskiej*, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2010.
4. J.Boć, A. Chajbowicz, P.Lisowski, B. Kowalczyk, R. Mikowski A. Szadok-Bratoń,– *Prawo administracyjne. Ćwiczenia. Prace studyjne*. Kolonia Limited, Wrocław 2005.
5. R. Stasikowski, *Funkcja regulacyjna administracji publicznej: studium z zakresu nauki prawa administracyjnego oraz nauki administracji*, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz; Katowice, 2007
6. Wybrane akty prawne.

#### **Zalecane fakultatywne komponenty modułu:**

(brak zaleceń)

**Język wykładowy:** polski

**Praktyki zawodowe w ramach modułu:**

(nie dotyczy)

**Autor programu modułu kształcenia:** prof. dr hab. Jan Boć, dr Marcin Sieja, dr Eugeniusz Szydłowski, mgr Zbigniew Wróblewski

---

#### **Kadra akademicka:**

Koordynator modułu: dr Eugeniusz Szydłowski

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału:

