

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: administracja								
Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia: praktyczny								
Forma studiów: studia stacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Zamówienia publiczne i umowy publicznoprawne					
Kod modułu kształcenia			MK_ AK02					
Rodzaj modułu kształcenia			moduł związany z kierunkiem studiów					
Sposób realizacji modułu			zajęcia stacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Seminarium	Projekt	Inne
2	3	4	30		15			

Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wiedzy o istocie zamówień publicznych , regulacjach prawnych oraz o umowach publicznoprawnych.

Cel2:CU2 -wykształcenie wśród studentów umiejętności dokonywania czynności prawnych z zakresu zamówień publicznych w tym tworzenia dokumentacji tychże zamówień.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu podstaw prawa, funkcjonowania administracji i organów państwowych, podstaw prawa gospodarczego publicznego oraz prawa administracyjnego.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W16-student rozumie i zna procedury właściwe działaniu administracji publicznej.

EK2:K_U13-student stosuje przepisy regulujące określone procedury administracyjne.

EK3:K_U14-student tworzy wszelkie akty administracyjne właściwe postępowaniu administracyjnemu oraz dokumenty związane z tym postępowaniem.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1-W15	Historia zamówień publicznych. Podstawy prawne systemu zamówień publicznych. Analiza rynku zamówień publicznych. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o zamówieniach publicznych. Specyfika zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. Udzielanie zamówień publicznych przez podmioty z sektora użyteczności publicznej. Umowy publicznoprawne.	30
	Razem	30

Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1 – P4	Wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania przepisów regulujących procedury zamówień publicznych i kontraktów publicznoprawnych- zajęcia dyskusyjne, praca w grupach przy pomocy konkretnych aktów prawnych, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków.	8
P5 - P8	Wykształcenie wśród studentów umiejętności tworzenia wszelkich aktów administracyjnych właściwych postępowaniu administracyjnemu związanemu z umowami publicznoprawnymi oraz dokumentów związanych z tymi postępowaniami - zajęcia dyskusyjne, praca w grupach przy pomocy konkretnych aktów prawnych, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków.	7
	Razem	15

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia- wyciąg z wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1:wykłady, w tym wykłady dyskusyjne,

MK2:wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, w tym prace pisemne, wystąpienia ustne, praca samodzielna, praca w zespole, studia przypadków, zajęcia z udziałem osób zajmujących się zawodowo czynnościami przewidzianymi do realizacji w P1-P8.

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1: weryfikacja zakładanego efektu EK1-ocena w formie pisemnej lub ustnej prowadzącego zajęcia weryfikująca pozyskaną przez studentów wiedzę.

OP2: weryfikacja zakładanego efektu EK2, EK3-formie pisemnej lub i ustnej, w tym rozwiązanie określonego problemu (problemów) wskazanych przez prowadzącego zajęcia – praca pisemna.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 45 godzin, konsultacje 8 godzin, weryfikacja efektów 6 godziny	59
Praca własna studenta	43
Razem	102
Zajęcia praktyczne , w tym: udział w zajęciach 15 godzin, konsultacje 4 godziny, przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów dotyczących pozyskania umiejętności 28 godzin, weryfikacja zakładanych efektów 3 godziny	50
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	4
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	2,3
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	1,4
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,0

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1	K_W16	Cel1	W1 - W15	MK1	OP1
EK2 EK3	K_U13 K_U14	Cel2	P1 - P8	MK2	OP2

Literatura podstawowa:

1. A. Borkowski, *Administracyjne prawo gospodarcze*, Kolonia Limited, Wrocław 2009.
2. Z. Brodecki (red.), *Europa przedsiębiorców*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
3. H. Nowak, Ł. Korporowicz, *Prawo zamówień publicznych: vademecum*, Oficyna Wydawnicza Branta, Warszawa 2010.
4. Ł. Laszczyński, *Prawo zamówień publicznych: regulaminy, orzecznictwo: wzorcowa dokumentacja postępowania*, „Municipium”, Warszawa 2011.
5. A. Koch, M. Napierała (red.), *Umowy w obrocie gospodarczym*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
6. M. Moszoro, *Partnerstwo publiczno-prywatne w monopolach naturalnych, w sferze użyteczności publicznej*, SGH, Warszawa 2005.
7. J. Barcz (red.), *Prawo gospodarcze Unii Europejskiej: swobodny przepływ towarów, swobodny przepływ pracowników, prawo przedsiębiorczości i prawo spółek, swoboda świadczenia usług, swoboda przepływu kapitału i usługi finansowe, wspólne reguły konkurencji*, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, Warszawa 2011.
8. Literatura i inne pomoce dydaktyczne polecane przez prowadzącego zajęcia dostępne w zbiorach Biblioteki Uczelni.

Literatura uzupełniająca:

1. R. Suwaj (red.), *Postępowanie administracyjne: ćwiczenia*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
2. Aktualne akty prawne, w tym kodeksy według wyboru prowadzącego zajęcia.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: dr Marcin Sieja

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: dr Marcin Sieja

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: