

| Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy<br>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------------|---------|------|
| <b>Kierunek studiów: administracja</b>                                                                |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
| <b>Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia</b>                                                  |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
| <b>Profil kształcenia: praktyczny</b>                                                                 |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
| <b>Forma studiów: studia stacjonarne</b>                                                              |         |                     |                                                           |           |                    |            |         |      |
| Nazwa modułu kształcenia                                                                              |         |                     | Administracja skarbową                                    |           |                    |            |         |      |
| Kod modułu kształcenia                                                                                |         |                     | MK_ AKW08                                                 |           |                    |            |         |      |
| Rodzaj modułu kształcenia                                                                             |         |                     | Moduł wybieralny związany z kształceniem specjalnościowym |           |                    |            |         |      |
| Sposób realizacji modułu                                                                              |         |                     | zajęcia stacjonarne                                       |           |                    |            |         |      |
| Rok studiów                                                                                           | Semestr | Liczba punktów ECTS | Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów  |           |                    |            |         |      |
|                                                                                                       |         |                     | Wykład                                                    | Ćwiczenia | Zajęcia praktyczne | Seminarium | Projekt | Inne |
| 3                                                                                                     | 5       | 8                   | 30                                                        |           | 60                 |            |         |      |

#### Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wybranej wiedzy z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania organów i instytucji realizujących zadania z zakresu gospodarki finansowej państwa i samorządów, w tym głównie prawa podatkowego polskiego w wybranych krajów Europy.

CU2-wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania w praktyce uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu prawa podatkowego.

CK3-wykształcenie wśród studentów umiejętności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem oraz współdziałania i pracowania w określonej organizacji.

#### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu I-IV semestru studiów.

#### Efekty kształcenia:

EK1:K\_W09-student rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna uwarunkowania prawne regulujące rynek dóbr i usług i uczestników obrotu gospodarczego.

EK2:K\_W15-student zna i rozumie procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów polskich i europejskich realizujących gospodarkę finansową oraz regulacje prawa finansowego w tym zakresie.

EK3:K\_W22-student zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów i instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej oraz regulacje prawa w tym zakresie.

EK4:K\_U23-student stosuje uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce.

EK5:K\_K02-student identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem, w tym dotyczące praw człowieka.

EK6:K\_K03-student współdziała i pracuje w określonej organizacji przyjmując w niej różne role.

EK7:K\_K07-student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.

**Treści programowe:**

| <b>Wykład</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Kod           | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Liczba godzin |
| W1-W15        | Pojęcie zobowiązań publiczno prawnych i ich idea. Organy administracji skarbowej i jej organizacja w Polsce i w wybranych krajach Europy. Dokumentowanie zobowiązań publiczno prawnych oraz wybrane zagadnienia z zakresu postępowań administracyjnych prowadzonych przez organy administracji skarbowej. Cel i pojęcie prawa karno-skarbowego. Zakres podmiotowy i przedmiotowy odpowiedzialności karnej skarbowej. Czas i miejsce popełnienia czynu zabronionego przez kodeks karno-skarbowy. Zbieg znamion czynu zabronionego, czyn ciągły. Problematyka zawinienia. Odstąpienie od ukarania. Sankcje przewidziane w kks. Przestępstwo a wykroczenie skarbowe. Finansowe organy dochodzenia. Procedura postępowań karnych skarbowych. Wykorzystanie e-administracji w administracji skarbowej: idea administracji elektronicznej i jej podstawy prawne w Polsce; informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne; rola środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu administracyjnym; publicznoprawne płatności elektroniczne; komunikacja elektroniczna w zakresie zobowiązań publiczno prawnych. Kadry w administracji skarbowej – wybrane zagadnienia. Zobowiązania publiczno prawne w wybranych krajach Europy. | 30            |
|               | Razem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30            |

| <b>Zajęcia praktyczne</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Kod                       | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Liczba godzin |
| P1 – P25                  | Wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu administrowania w praktyce, w tym głównie na w sferze administracji skarbowej– zajęcia dyskusyjne, praca w grupach przy pomocy konkretnych aktów administracyjnych i innych pomocy naukowych, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków, zajęcia terenowe                                                                                            | 50            |
| P26-P30                   | Zajęcia dyskusyjne z wnioskami studentów o nabyciu umiejętności interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem, współdziałania i pracy w określonej organizacji, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie– wykorzystanie wniosków i doświadczeń z pracy nad stworzeniem określonej organizacji przez studentów uczestniczących w dotychczasowych zajęciach oraz nabyciu innych kompetencji społecznych. | 10            |
|                           | Razem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 60            |

**Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia- wyciąg z wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia):**

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;

- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

*Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.*

#### **Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):**

MK1:wykłady, w tym wykłady dyskusyjne

MK2:wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, w tym prace pisemne, wystąpienia ustne, praca samodzielna, praca w zespole, zajęcia z udziałem osób zajmujących się zawodowo czynnościami przewidzianymi do realizacji, studia przypadków, zajęcia terenowe.

MK3:zajęcia dyskusyjne

#### **Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):**

##### **Ocena formująca:**

OF1: brak

##### **Ocena podsumowująca:**

OP1:weryfikacja zakładanego efektu EK1, EK2, EK3-zaliczenie w formie ustnej lub i pisemnej z zakresu pozyskanej przez studentów wiedzy.

OP2:weryfikacja zakładanego efektu EK4-zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej z zakresu pozyskanych przez studentów umiejętności w tym przygotowanie i obrona pracy pisemnej.

OP3:weryfikacja zakładanych efektów: EK5,EK6, EK7-ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie zakładanych efektów, oceny własnej studentów ich predyspozycji w zakresie zakładanych efektów oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia.

#### **Całkowity nakład pracy studenta:**

| Forma aktywności                                                                                                                                                                           | Średnia liczba godzin lekcyjnych |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim</b> , w tym: udział w zajęciach 90 godzin, konsultacje 15 godzin, weryfikacja efektów 12 godzin                                           | 117                              |
| <b>Praca własna studenta</b> , w tym: przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów                                                                                                     | 85                               |
| <b>Razem</b>                                                                                                                                                                               | 202                              |
| <b>Zajęcia praktyczne</b> w tym: udział w zajęciach 60 godzin, i konsultacje – 10 godzin, przygotowanie się do zajęć i przygotowanie pracy pisemnej – 60 godzin, zaliczenie zajęć 9 godzin | 139                              |
| <b>Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia</b> , w tym:                                                                                                                                 | 6                                |
| liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich                                                                      | 4,6                              |
| liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej                                                                                                                         | 3,4                              |
| liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym                                                                                                       | 5,5                              |

#### **Tabela odniesień dla modułu kształcenia:**

| Efekt kształcenia | Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych | Cele kształcenia | Treści programowe | Metody kształcenia | Metody oceniania studenta |
|-------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| EK1<br>EK2        | K_W09<br>K_W15                                    | Cel 1            | W1 – W23          | MK1                | OP1                       |

|     |       |       |           |     |     |
|-----|-------|-------|-----------|-----|-----|
| EK3 | K_W22 |       |           |     |     |
| EK4 | K_U23 | Cel 2 | P1-P25    | MK2 | OP2 |
| EK5 | K_K02 | Cel 3 | P26 – P30 | MK3 | OP3 |
| EK6 | K_K03 |       |           |     |     |
| EK7 | K_K07 |       |           |     |     |

#### **Literatura podstawowa:**

1. H. Izdebski, M. Kulesza, *Administracja publiczna: zagadnienia ogólne*, Wydawnictwo LIBER, Warszawa 2004.
2. A. Borkowski, *Administracyjne prawo gospodarcze*, Kolonia Limited, Wrocław 2009.
3. Z. Brodecki (red.), *Europa przedsiębiorców*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
4. H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski (red.), *Prawo gospodarcze: zagadnienia administracyjnoprawne*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
5. C. Kosikowski, *Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej*, LexisNexis Polska, Warszawa 2010.
6. 6.A. Gomułowicz, J. Małecki, *Podatki i prawo podatkowe*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
7. K. Wach, *Systemy podatkowe krajów Unii Europejskiej*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
8. R. Lipniewicz, *Europejskie prawo podatkowe*, Difin, Warszawa 2011.
9. B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
10. P. Przybysz, *Postępowanie egzekucyjne w administracji*, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.
11. F. Prusak, *Prawo karne skarbowe*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2008.
12. Literatura i inne pomoce dydaktyczne polecane przez prowadzącego zajęcia dostępne w zbiorach Biblioteki Uczelni.

#### **Literatura uzupełniająca:**

1. R. Lipniewicz, *Prawo podatkowe: zarys wykładu*, PWSZ im. Witelona, Legnica 2011.
2. Z. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne a prawo europejskie*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
3. Z. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne w Europie*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
4. A. Marek, *Prawo wykroczeń: (materialne i procesowe)*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2006.
5. J. Sawicki, *Zarys prawa karnego-skarbowego*, LexisNexis Polska, Warszawa 2010.
6. M. Błaszczuk, M. Zbrojewski, *Kodeks karny skarbowy*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.
7. R. Lipniewicz, *Prawo podatkowe – zarys wykładu*, PWSZ im. Witelona w Legnicy, Legnica 2011.
8. Aktualne akty prawne według wyboru prowadzącego zajęcia.

#### **Zalecane fakultatywne komponenty modułu:**

(brak zaleceń)

**Język wykładowy:** polski

**Praktyki zawodowe w ramach modułu:**

(nie dotyczy)

**Autor programu modułu kształcenia:** dr Rafał Lipniewicz, mgr Jan Kotapka

---

#### **Kadra akademicka:**

Koordynator modułu: dr Rafał Lipniewicz

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

*Podpis dziekana wydziału:*

