

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: administracja								
Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia: praktyczny								
Forma studiów: studia stacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego					
Kod modułu kształcenia			MK_ AKW10					
Rodzaj modułu kształcenia			Moduł wybieralny związany z kształceniem specjalnościowym					
Sposób realizacji modułu			zajęcia stacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Seminarium	Projekt	Inne
3	5	8	30		60			

Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wybranej wiedzy z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania organów i instytucji realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce i Unii Europejskiej, patologii społecznych, bezpieczeństwa społeczności i bezpieczeństwa w innych wybranych obszarach oraz sposobach im zapobiegania jak również przekazanie studentom wiedzy o podmiotach prowadzących działalność gospodarczą w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.

CU2-wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania w praktyce uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.

CK3-wykształcenie wśród studentów umiejętności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem, określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz współdziałania i pracowania w określonej organizacji

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu I-IV semestru studiów.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W18-student rozumie administracyjno prawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych.

EK2:K_W20-student ma podstawową wiedzę o człowieku.

EK3:K_W22-student zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów i instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej oraz regulacje prawa w tym zakresie.

EK4:K_U19-student stosuje administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju i kontaktach zagranicznych, w tym głównie w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego.

EK5:K_U22-student stosuje w praktyce wiedzę o człowieku, w tym o jego rozwoju.

EK6:K_U23-student stosuje uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce.

EK7:K_K02-student identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem, w tym dotyczące praw człowieka.

EK8:K_K03-student współdziała i pracuje w określonej organizacji przyjmując w niej różne role.

EK9:K_K05-student interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z administrowaniem i stosowaniem prawa międzynarodowego.

EK10:K_K07-student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.

EK11:K_K08-student potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1-W15	Pojęcie bezpieczeństwa publicznego i jego organizacja w Polsce i Unii Europejskiej: współczesne zagrożenia w obszarze bezpieczeństwa państwa; system bezpieczeństwa i obronności PR; zasady funkcjonowania organów władzy i instytucji publicznych w okresie sytuacji kryzysowych i wojny; organizacja systemu szczególnej ochrony obiektów (obszarów i urządzeń) ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa; identyfikacja głównych zagrożeń na obszarze Europy. Europejski system bezpieczeństwa wewnętrznego – II filar UE; europejski system bezpieczeństwa wewnętrznego; współdziałania UE z organizacjami międzynarodowymi w zakresie bezpieczeństwa. Zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego w zakresie wybranych obszarów - Bezpieczeństwo socjalne i ubezpieczeniowe: organy odpowiedzialne, organizacja i czynności zapewniające bezpieczeństwo. Zwalczanie terroryzmu - podstawowe pojęcia związane z terroryzmem; przedmiot zamachu terrorystycznego; charakterystyka sprawców zamachów terrorystycznych; akt terrorystyczny jako sytuacja kryzysowa; prawne aspekty zwalczania terroryzmu; katastrofy a zamachy terrorystyczne; terror kryminalny; bioterroryzm. Ochrona osób, mienia, obiektów i obszarów - podmioty posiadające uprawnienia do ingerencji w sferę praw i wolności obywatelskich; prawne uregulowania w zakresie ochrony obiektów, wartości pieniężnych, broni i amunicji, dokumentów zawierających tajemnicę oraz obszarów. Bezpieczeństwo dzieci, młodzieży i innych społeczności lokalnych - podstawy rozwoju dzieci i młodzieży; bulimia i anoreksja; agresja i przemoc rówieśnicza; bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie; bezpieczeństwo komunikacyjno-drogowe a dzieci; zagrożenia związane z alkoholem i narkotykami; młodzież a sekty; młodzieżowe grupy przestępcze; bezpieczny wypoczynek dzieci i młodzieży; bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i młodzieży; zasady i metody zapobiegania przestępczości; lokalne koalicje na rzecz bezpieczeństwa; kompetencje i zakres działania władz lokalnych; pobudzenie aktywności obywatelskiej; lokalne strategie zapewnienia bezpieczeństwa; zachowania antyspołeczne a poczucie zagrożenia; rozwiązywanie problemów społeczności lokalnych. Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych - koordynacja, zarządzanie i kierowanie w sytuacji kryzysu wewnętrznego na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym; Centrum Powiadamiania Ratunkowego; organizacyjne i prawne aspekty działań w warunkach awarii technicznych i katastrof naturalnych; wybrane aspekty organizacji i zabezpieczania imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych. Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb publicznych. Ekonomiczne, prawne i organizacyjne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej przez małych i średnich przedsiębiorców w sferze usług związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym	30

	Razem	30
--	-------	----

Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1 – P25	Wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu administrowania w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego w praktyce – zajęcia dyskusyjne, praca w grupach przy pomocy konkretnych aktów administracyjnych i innych pomocy naukowych, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków, zajęcia terenowe	50
P26-P30	Zajęcia dyskusyjne z wnioskami studentów o nabyciu umiejętności interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem w tym administrowaniem, , współdziałania i pracy w określonej organizacji, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie oraz określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania – wykorzystanie wniosków i doświadczeń z pracy nad stworzeniem określonej organizacji przez studentów uczestniczących w dotychczasowych zajęciach oraz nabyciu innych kompetencji społecznych.	10
	Razem	60

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia- wyciąg z wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykłady, w tym wykłady dyskusyjne

MK2: wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, w tym prace pisemne, wystąpienia ustne, praca samodzielna, praca w zespole, zajęcia z udziałem osób zajmujących się zawodowo czynnościami przewidzianymi do realizacji, studia przypadków, zajęcia terenowe.

MK3: zajęcia dyskusyjne

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1:weryfikacja zakładanego efektu EK1, EK2, EK3-zaliczenie w formie ustnej lub i pisemnej z zakresu pozyskanej przez studentów wiedzy.

OP2:weryfikacja zakładanego efektu EK4,EK5, EK6-zaliczenie w formie pisemnej lub i ustnej z zakresu pozyskanych przez studentów umiejętności w tym przygotowanie i obrona pracy pisemnej.

OP3:weryfikacja zakładanych efektów: EK7,EK8, EK9, EK10, EK11-ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie zakładanych efektów, oceny własnej studentów ich predyspozycji w zakresie zakładanych efektów oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 90 godzin, konsultacje 15 godzin, weryfikacja efektów 12 godzin	117
Praca własna studenta , w tym: przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów	85
Razem	202
Zajęcia praktyczne w tym: udział w zajęciach 60 godzin, i konsultacje – 10 godzin, przygotowanie się do zajęć i przygotowanie pracy pisemnej – 60 godzin, zaliczenie zajęć 9 godzin	139
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	6
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	4,6
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	3,4
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	5,5

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1 EK2 EK3	K_W18 K_W20 K_K22	Cel 1	W1 – W15	MK1	OP1
EK4 EK5 EK6	K_U19 K_U22 K_U23	Cel 2	P1-P25	MK2	OP2
EK7 EK8 EK9 EK10 EK11	K_K02 K_K03 K_K05 K_K07 K_K08	Cel 3	P26 – P30	MK3	OP3

Literatura podstawowa:

1. H. Izdebski, M. Kulesza, *Administracja publiczna: zagadnienia ogólne*, Wydawnictwo LIBER, Warszawa 2004.
2. A. Borkowski, *Administracyjne prawo gospodarcze*, Kolonia Limited, Wrocław 2009.
3. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego*, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2008.
4. L. Korzeniowski, *Podstawy nauk o bezpieczeństwie*, Difin, Warszawa 2012.
5. 5.M. Bieniek, S. Mazur, *Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej*, AWF, Katowice 2008.
6. D. Mierzejewski, *Bezpieczeństwo europejskie w warunkach przemian globalizacyjnych*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.
7. T. Okrasa (red.), *Administracja i bezpieczeństwo*, Wyższa Szkoła Administracyjno-Społeczna, Warszawa 2011.

8. 4. A. Urban, *Bezpieczeństwo społeczności lokalnych*, Oficyna Wydawnicza ŁośGraf, Warszawa 2011.
9. A. Szymonik, *Organizacja i funkcjonowanie systemów bezpieczeństwa*, Difin, Warszawa 2011.
10. W. Bejger, B. Stanejko, *Ochrona osób i mienia*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2010.
11. Literatura i inne pomoce dydaktyczne polecane przez prowadzącego zajęcia dostępne w zbiorach Biblioteki Uczelni.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Kryłowicz, *Firmy ochrony osób i mienia zapleczem Sił Zbrojnych RP*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.
2. P. Kubiński, *Działalność gospodarcza w zakresie ochrony osób i mienia i jej koncesjonowania*, Wolters Kluwer Polska – Oficyna 2008.
3. W. Katowski, *Ochrona osób i mienia. Komentarz praktyczny*, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2006.
4. W. Kitler, *Bezpieczeństwo narodowe RP: podstawowe kategorie, uwarunkowania, system*, Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej, Warszawa 2011.
5. T. Serafin, S. Parszowski, *Bezpieczeństwo społeczności lokalnych: programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa*, Difin, Warszawa 2011.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: prof. dr hab. Adolf Stachula, dr Zbigniew Kuśmierek

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: prof. dr hab. Adolf Stachula

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: