

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: administracja								
Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia: praktyczny								
Forma studiów: studia stacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Praktyka ogólna i administracyjna					
Kod modułu kształcenia			MK_ AK06					
Rodzaj modułu kształcenia			Moduł kształcenia związany z kierunkiem studiów					
Sposób realizacji modułu			zajęcia stacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Seminarium	Projekt	Inne
1,2,3	2,4,6	18			480			

Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wybranej wiedzy z zakresu praktycznego funkcjonowania organów administracji publicznej i instytucji, realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej.

CU2-wykształcenie wśród studentów umiejętności stosowania w praktyce uwarunkowań organizacyjnych, technicznych, prawnych i innych z zakresu administrowania.

CK3-wykształcenie wśród studentów umiejętności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz współdziałania i pracowania w określonej organizacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę i nabyte umiejętności z zakresu studiów – po I oraz II roku studiów.

Efekty kształcenia:

EK1:K_W22-student rozumie i zna praktyczne funkcjonowanie organów administracji publicznej i instytucji, realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej.

EK2:K_U23- student umie stosować w praktyce uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania.

EK3:K_K03-student potrafi współdziałać i pracować w określonej organizacji, przyjmując w niej różne role.

EK4:K_K07-student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, w tym w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.

Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1-P80	Realizacja celu poznawczego, który polega na zapoznaniu się studenta z: - historią rozwoju przedsiębiorstwa (instytucji), - regulacjami prawnymi regulującymi funkcjonowanie przedsiębiorstwa (instytucji), - strukturą organizacyjną,	160

	• przebiegiem procesów produkcyjnych lub usługowych, • formami organizacji pracy, • systemem ekonomiczno-finansowym, • systemem motywacyjnym, • wielkością i strukturą zasobów, • zewnętrznymi i wewnętrznymi powiązaniami informacyjnymi, • podstawowymi problemami rozwojowymi przedsiębiorstwa (instytucji).	
P81-P160	Praktyka administracyjna w trakcie IV semestru, w tym: • uczestniczenie w procesie tworzenia aktów administracyjnych i aktów kierownictwa wewnętrznego oraz pogłębienie umiejętności stosowania przepisów prawa administracyjnego, środków i metod właściwych administracji w procesie administrowania, • pogłębienie umiejętności posługiwania się regulacjami prawnymi prawa gospodarczego publicznego stosowanymi w instytucji w której student odbywa praktykę, • uczestnictwo w pracach nad projektowaniem budżetu instytucji publicznej, jego realizacją oraz zapoznanie się z instytucją zobowiązań publiczno-prawnych (podatki), • pogłębienie umiejętności posługiwania się przepisami prawa pracy i prawa urzędniczego (prawo urzędnicze tylko w instytucji publicznej).	160
P161-P240	Praktyka administracyjna w trakcie VI semestru, w tym: • pogłębienie umiejętności stosowania przepisów regulujących określone procedury administracyjne, umiejętności tworzenia wszelkich aktów administracyjnych właściwych postępowaniu administracyjnemu oraz dokumentacji związanej z tym postępowaniem, • uczestnictwo w procesie realizacji zadań jakie realizuje instytucja w której student odbywa praktykę, ze szczególnym uwzględnieniem materialnoprawnych sytuacji obywatela wyznaczonych przez prawo administracyjne (jeżeli jest to organ administracji publicznej).	160
	Razem	480

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia – wyciąg z wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych.

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):**Ocena formująca:**

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1:weryfikacja zakładanego efektu EK1, EK2-ocena opiekuna praktyk z zakresu pozyskania przez studenta wiedzy i umiejętności, na podstawie dokumentacji przebiegu praktyki.

OP2:weryfikacja zakładanego efektu EK3, EK4-ocena opiekuna praktyk z zakresu pozyskania przez studenta kompetencji społecznych, na podstawie dokumentacji przebiegu praktyki.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 360 godzin, konsultacje 0 godzin, weryfikacja efektów 3 godziny	363
Praca własna studenta , w tym: praktyka ogólna	160
Razem	483
Zajęcia praktyczne	480
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	18
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	12,0
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	6
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	18,0

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1	K_W22	Cel 1	P1-P80	MK1	OP1
EK2	K_U23	Cel 2	P81-P240	MK1	OP1
EK3 EK4	K_K07 K_K03	Cel 3	P81-P240	MK1	OP2

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:*(brak zaleceń)***Język wykładowy:** polski**Praktyki zawodowe w ramach modułu:***(nie dotyczy)***Autor programu modułu kształcenia:** mgr Tomasz Podoliński**Kadra akademicka:**

Koordynator modułu: mgr Tomasz Podoliński

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana

Legnica, dnia 6.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: