

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów: administracja								
Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia: praktyczny								
Forma studiów: studia stacjonarne								
Nazwa modułu kształcenia			Prawo pracy i prawo urzędnicze					
Kod modułu kształcenia			MK_ AP14					
Rodzaj modułu kształcenia			nauki podstawowe					
Sposób realizacji modułu			zajęcia stacjonarne					
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Seminarium	Projekt	Inne
2	4	4	30		15			

Cele kształcenia:

CW1-przekazanie studentom wiedzy o regulacjach prawnych prawa pracy i prawa urzędniczego.

CU2-wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się regulacjami prawnymi prawa pracy i prawa urzędniczego.

CK3-wykształcenie wśród studentów umiejętności identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu podstaw prawa, funkcjonowania administracji i organów państwowych oraz podstaw prawa cywilnego

Efekty kształcenia:

EK1:K_W17-student rozumie i zna regulacje prawne prawa pracy i prawa urzędniczego.

EK2:K_U15-student posługuje się regulacjami prawnymi prawa pracy i prawa urzędniczego w życiu osobistym i praktyce zawodowej.

EK3:K_K02-student identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem, w tym dotyczące praw człowieka.

Treści programowe:

Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1-W15	Zakres podmiotowy i przedmiotowy prawa pracy. Zasady prawa pracy. Specyfika źródeł prawa pracy. Stosunek pracy – pojęcie, podmioty i przedmiot. Umowa o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy. Rodzaje umowy o pracę. Ustanie umownego stosunku pracy – wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia. Zmiana umownego stosunku pracy – porozumienie zmieniające i wypowiedzenie zmieniające. Katalog obowiązków pracownika i	30

	pracodawcy. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy. Czas pracy – pojęcie, systemy czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy. Wynagrodzenie za pracę. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę. Wybrane zagadnienia prawa urzędniczego.	
	Razem	30

Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
P1 – P7	Wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się regulacjami prawnymi prawa pracy i prawa urzędniczego – zajęcia dyskusyjne, praca w grupach przy pomocy konkretnych aktów prawnych, opracowania pisemne wg zaleceń prowadzącego zajęcia, studia przypadków.	13
P7 - P8	Pozyskanie przez studentów umiejętności identyfikacji i rozstrzygania dylematów, jakie mogą pojawić się w pracy zawodowej – studia przypadków.	2
	Razem	15

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia- wyciąg z wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1:wykłady, w tym wykłady dyskusyjne .

MK2:wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, w tym prace pisemne, wystąpienia ustne, praca samodzielna, praca w zespole, studia przypadków, zajęcia z udziałem osób zajmujących się zawodowo czynnościami przewidzianymi do realizacji w P1-P8.

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: brak

Ocena podsumowująca:

OP1:weryfikacja zakładanego efektu EK1-egzamin w formie pisemnej lub ustnej z zakresu pozyskanej przez studentów wiedzy.

OP2:weryfikacja zakładanego efektu EK2 – wykazanie się przez studenta umiejętnością stosowania przepisów regulujących stosunek pracy oraz przepisami prawa urzędniczego w życiu osobistym i pracy zawodowej w formie pisemnej lub ustnej, w tym rozwiązanie określonego problemu (problemów) wskazanych przez prowadzącego zajęcia. – praca pisemna.

OP3:weryfikacja zakładanego efektu EK3-wykazanie się umiejętnością identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematu, jaki może pojawić się w pracy zawodowej – według wskazań prowadzącego zajęcia – ocena problemu własna studenta.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 45 godzin, konsultacje 8 godzin, weryfikacja efektów 6 godzin	55
Praca własna studenta , w tym: przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów	45
Razem	100
Zajęcia praktyczne , w tym: udział w zajęciach 15 godzin, konsultacje 3 godziny, przygotowanie się do zajęć i weryfikacji efektów dotyczących pozyskania umiejętności 25 godzin, weryfikacja zakładanych efektów 3 godziny	46
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	4
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	2,2
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	1,8
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,2

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1	K_W17	Cel1	W1 - W15	MK1	OP1
EK2	K_U15	Cel2	P1 – P7	MK2	OP2
EK3	K_K02	Cel3	P7 - P8	MK2	OP3

Literatura podstawowa:

1. L. Florek, *Prawo pracy*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.
2. A. Świątkowski, *Polskie prawo pracy*, LexisNexis Polska, Warszawa 2012.
3. M. Nałęcz (red.), *Prawo pracy 2011: obowiązki pracodawcy wobec pracowników*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.
4. J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2009.
5. J. Borkowska (red.), *Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.
6. J. Piątkowski, P. Piątkowski, *Wybrane zagadnienia prawa pracy i prawa urzędniczego*, Dom Organizatora TNOiK, Toruń 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. L. Florek, *Europejskie prawo pracy*, LexisNexis Polska, Warszawa 2010.
2. H. Szurgacz (red.), *Kształtowanie warunków pracy przez pracodawcę: możliwości i granice*, Difin, Warszawa 2011.
3. Z. Góral (red.), *Kontrola pracownika: możliwości techniczne i dylematy prawne*, Wolters Kluwer Polska 2010.
4. R. Styczyński, *Leksykon kadrowego: zawiera wzory pism i umów*, Difin, Warszawa 2011.
5. M. Chakowski, *Mobbing: aspekty prawno-organizacyjne*, Oficyna Wydawnicza Branta, Warszawa 2011.

6. J. Żołyński, *Pracodawca a związki zawodowe: wybrane problemy zbiorowego prawa pracy: zagadnienia prawne w pytaniach i odpowiedziach, wzory pism*, Wolters Kluwer Polska 2011.
7. Aktualne akty prawne, w tym kodeksy według wyboru prowadzącego zajęcia.

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: polski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: dr Marcin Sieja

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: dr Marcin Sieja

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć przez dziekana po uzgodnieniu z koordynatorem modułu

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: