

## KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

| Informacje ogólne                                                                                      |                                 |                              |           |              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------|--------------|------------|
| PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY<br>WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I KULTURZE FIZYCZNEJ |                                 |                              |           |              |            |
| Kierunek studiów:                                                                                      | Dietetyka                       |                              |           |              |            |
| Poziom kształcenia:                                                                                    | studia pierwszego stopnia       |                              |           |              |            |
| Profil kształcenia:                                                                                    | praktyczny                      |                              |           |              |            |
| Forma studiów:                                                                                         | stacjonarne                     |                              |           |              |            |
| Nazwa modułu kształcenia:                                                                              | <b>Technologie informacyjne</b> |                              |           |              |            |
| Kod modułu kształcenia:                                                                                | <b>MK_04</b>                    |                              |           |              |            |
| Rodzaj modułu kształcenia:                                                                             | obowiązkowy                     |                              |           |              |            |
| Rok studiów:                                                                                           | I                               | Formy zajęć i liczba godzin: |           |              |            |
| Semestr:                                                                                               | I                               | Wykład                       | Ćwiczenia | Laboratorium | Seminarium |
| Liczba punktów ECTS:                                                                                   | 2                               |                              |           | 20           |            |
| Forma zaliczenia:                                                                                      | zaliczenie na ocenę             |                              |           |              |            |

### Autor programu:

mgr inż. Renata Supranowicz

### Cele kształcenia:

Cel1: Nabycie wiedzy i umiejętności edycyjnych w programie Microsoft Office 2003

Cel2: Nabycie wiedzy i umiejętności tworzenia skutecznej prezentacji.

### Wymagania wstępne:

Brak.

### Efekty kształcenia:

#### Wiedza:

EK1: Posiada wiedzę z zakresu zasad korzystania z elektronicznej informacji bibliotecznej i zasobów biblioteki oraz z elektronicznego systemu obsługi studenta.

#### Umiejętności:

EK2: Potrafi umiejętnie korzystać z komputera i pozyskiwania danych w oparciu o wybrane programy komputerowe oraz tworzyć prezentacje.

#### Kompetencje społeczne:

EK3: Posiada umiejętność stałego dokształcania się.

### Treści kształcenia:

#### Laboratorium:

| Kod | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                                            | Liczba godzin |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| L1  | Podstawowe pojęcia i definicje używane w informatyce<br>Elementy architektury i funkcjonowania komputera                                                                                                                  | 2             |
| L2  | Wprowadzenie do obsługi komputera.<br>Podstawowe cechy systemu operacyjnego Windows XP: funkcje systemu operacyjnego. Oprogramowanie narzędziowe (programy antywirusowe, archiwizujące, diagnostyczne i optymalizacyjne). | 2             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| L3 | Internet (charakterystyka, funkcje i zastosowania Internetu, usługi dostępne w Internecie).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 |
| L4 | Edytory tekstu na przykładzie WORD-a 2003: zasady edycji; edycja dokumentów złożonych (wielostronicowych), tabele; wstawianie obiektów graficznych (metody zaawansowane), edytowanie wzorów matematycznych, stałe elementy dokumentu (numerowanie stron; nagłówki i stopki), tworzenie spisów i indeksów, tabulatory, numerowanie; wypunktowanie; sekcje, formatowanie tekstu w kolumnach, korespondencja seryjna, formularze; automatyzacja pracy, projektowanie i tworzenie profesjonalnych dokumentów i publikacji, skład komputerowy opracowań zwartych                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 |
| L5 | Komputerowa analiza danych (obszary zastosowań analizy danych). zasady tworzenia arkusza, typy i struktury danych, wprowadzanie i formatowanie danych, funkcje standardowe, tworzenie formuł, graficzna prezentacja danych, algorytmizacja problemów ekonomicznych, elementy analizy statystycznej. Tematy zaawansowane: elementy programowania w arkuszu kalkulacyjnym, zarządzanie arkuszami i skoroszytami, arkusz jako baza danych (dodawanie rekordów; sortowanie i zarządzanie listami; sumy pośrednie; filtrowanie), arkusz w pracy grupowej, formuły i funkcje zaawansowane, prezentowanie danych geograficznych- MICROSOFT MAP, prezentacja i przygotowanie złożonych wydruków, zaawansowane operacje na listach danych (tabele przestawne), makrodefinicje, opracowanie algorytmu zadania ekonomicznego | 5 |
| L6 | Praca w programie do tworzenia prezentacji POWER POINT lub FLASH. Tworzenie prezentacji na wybrany temat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 |
| L7 | Podstawy projektowania baz danych;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 |

### **Metody kształcenia:**

1. Ćwiczenia praktyczne w pracowni komputerowej (Komputery wyposażone w MS – Windows 7 oraz Office Professional)

### **Metody weryfikacji efektów kształcenia:**

#### Ocena formująca:

1. Kolokwium
2. Prezentacja
3. Aktywność studenta
4. Obserwacja

#### Ocena podsumowująca:

1. Ocena podsumowująca: średnia ważona z ocen formujących

### **Akceptowalny poziom osiągnięcia efektów kształcenia:**

EK1: Student uzyskuje 51% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 kolokwium końcowego

EK2: Student uzyskuje 51% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 kolokwium końcowego

EK3: Aktywna postawa na zajęciach

**Całkowity nakład pracy studenta:**

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godziny kontaktowe (wykład, ćwiczenia, laboratorium, seminarium, projekt, konsultacje, obecność na egzaminie itd.)          | 20 |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym czytanie wskazanej literatury                                                             | 5  |
| Przygotowanie się do kolokwium                                                                                              | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu                                                                                               | 0  |
| Przygotowanie pracy samokształceniowej                                                                                      | 0  |
| Inne                                                                                                                        | 15 |
| Razem                                                                                                                       | 50 |
| Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia                                                                                  | 2  |
| Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach godzin kontaktowych                                                    | 2  |
| Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć praktycznych, laboratoryjnych, projektowych i praktyk zawodowych | 2  |
| Procent programu modułu realizowany w ramach godzin kontaktowych                                                            | 40 |
| Procent programu modułu realizowany w ramach zajęć praktycznych, laboratoryjnych, projektowych i praktyk zawodowych         | 40 |

**Tabela odniesień dla modułu kształcenia**

| Efekt kształcenia | Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych | Cel kształcenia | Treści programowe | Metody kształcenia   | Metody weryfikacji efektów kształcenia                       |
|-------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| EK1               | K_W29                                             | C1              | L1 - L3           | Ćwiczenia praktyczne | Kolokwium<br>Aktywność studenta<br>Obserwacja                |
| EK2               | K_U03                                             | C1, C2          | L4 -L7            | Ćwiczenia praktyczne | Aktywność studenta<br>Obserwacja<br>Prezentacja<br>Kolokwium |
| EK3               | K_K02                                             | C1, C2          | L1-L7             | Ćwiczenia praktyczne | Aktywność studenta<br>Obserwacja                             |

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. R. Supranowicz, L. Łozowski, Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce, PWSZ im. Witelona w Legnicy 2005.
2. A. Bąk (red.), Wprowadzenie do informatyki dla ekonomistów, Wyd. AE Wrocław 2000.
3. Z. Dec; R. Konieczny, ABC...komputera 2000, EDITION 2000, Kraków, 2000.
4. K. Kluczna, ABC...Windows 2000, EDITION 2000, Kraków, 2000.
5. Z. Dec, ABC... WORD-A 2000, EDITION 2000, Kraków, 2000.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Supranowicz R., Łozowski L., Podstawy pracy z bazami danych MS ACCESS 2003, PWSZ, Legnica 2006.
2. M. Kopertowska, Zaawansowane możliwości edytora WORD 2000, MIKOM, Warszawa, 2000.
3. A.S. Michałowscy- Ćwiczenia z Internetu MIKOM, Warszawa, 2000.