

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne					
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I KULTURZE FIZYCZNEJ					
Kierunek studiów:	Dietetyka				
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia				
Profil kształcenia:	praktyczny				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa modułu kształcenia:	Organizacja pracy				
Kod modułu kształcenia:	MK_D34				
Rodzaj modułu kształcenia:	obowiązkowy				
Rok studiów:	I	Formy zajęć i liczba godzin:			
Semestr:	II	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Seminarium
Liczba punktów ECTS:	2	14			16
Forma zaliczenia:	zaliczenie na ocenę				

Autor programu:

mgr Danuta Wałęga -Szych

Cele kształcenia:

Cell: Zapoznanie studentów z regulacjami formalno-prawnymi funkcjonowania organizacji /przedsiębiorstwa.

Cel2: Zapoznanie studentów z zasadami organizacji pracy własnej i pracy zespołu.

Wymagania wstępne:

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu nauk społecznych i relacji międzyludzkich.

Efekty kształcenia:

Wiedza:

EK1: Umie scharakteryzować podstawowe problemy makroekonomiczne, rozumie podstawowe kategorie ekonomiczne oraz zasady działania głównych podmiotów gospodarczych.

Umiejętności:

EK: Potrafi zaprojektować i wdrożyć nowy produkt żywnościowy.

Kompetencje społeczne:

EK3: Potrafi brać odpowiedzialność za działania własne i w sposób właściwy organizować pracę własną. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

EK4: Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy

Treści kształcenia:

Wykład:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1	Organizacja jako dyscyplina naukowa. Teorie organizacji i zarządzania. Podstawowe nurty występujące w teorii i zarządzaniu	2

W2	Akty prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.	2
W3	Budowa organizacji. Struktura organizacji. Więzi organizacyjne.	2
W4	Plan-projekt planowanie w organizacji. Cechy planu. Rodzaje planów. Zasady planowania. Przyczyny niepowodzeń w planowaniu.	2
W5	Źródła władzy kierowniczej. Kierowanie – definicja, elementy planowania. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji.	2
W6	Proces racjonalnego podejmowania decyzji. Reguły decyzyjne. Czynniki determinujące racjonalność decyzji. Bariery organizacyjne podejmowania decyzji. Błędy popełniane w procesie decyzyjnym.	2
W7	Konflikt w organizacji. Źródła konfliktów. Metody stymulowania konfliktów.	2

Seminarium:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
S1	Formalizacja organizacji.- omawianie przykładów.	2
S2	Wybrane techniki użyteczne w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych. Schematy/wykresy blokowe. Wykres „rybich ości”, Zasada Pareto.	2
S3	Komunikowanie się w organizacji. Cechy nadawcy, cechy odbiorcy, dynamika interpersonalna, czynniki występujące w otoczeniu organizacji.	2
S4	Planowanie pracy własnej. Praca indywidualna. Praca zespołowa. Podział zadań: Organizacja stanowiska pracy.	2
S5	Zarządzanie czasem pracy własnej - znaczenie samodyscypliny i samokontroli Przyczyny nieprawidłowości organizacji czasu pracy: - przyczyny organizacyjne - przyczyny osobowościowe	2
S6	Usprawnienie pracy własnej . Źródła niesprawności pracy własnej.	2
S7	Biznes plan przedsiębiorstwa	2
S8	Menadżer. Role menedżerskie.	2

Metody kształcenia:

1. Wykład konwersatoryjny
2. Dyskusja
3. Praca w zespole

Metody weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

1. Kolokwium
2. Prezentacja
3. Obserwacja

Ocena podsumowująca:

1. Średnia ważona ocen formujących

Akceptowalny poziom osiągnięcia efektów kształcenia:

EK1: Student uzyskuje 51% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 kolokwium końcowego

EK2: Student zalicza wszystkie seminaria związane z efektem kształcenia 2 otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do seminarium 3.0

EK3: Aktywna postawa na zajęciach, współpraca grupą

EK4: Aktywna postawa na zajęciach, współpraca grupą

Całkowity nakład pracy studenta:

Godziny kontaktowe (wykład, ćwiczenia, laboratorium, seminarium, projekt, konsultacje, obecność na egzaminie itd.)	30
Przygotowanie się do zajęć, w tym czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie się do kolokwium	10
Przygotowanie się do egzaminu	0
Przygotowanie pracy samokształceniowej	0
Inne	5
Razem	50
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia	2
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach godzin kontaktowych	1
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć praktycznych EK1, laboratoryjnych, projektowych i praktyk zawodowych	0
Procent programu modułu realizowany w ramach godzin kontaktowych	60
Procent programu modułu realizowany w ramach zajęć praktycznych, laboratoryjnych, projektowych i praktyk zawodowych	0

Tabela odniesień dla modułu kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cel kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K_W26	C1	W1,W2,W3,W4 S1,S2,S7	Wykład konwersatoryjny Dyskusja Praca w zespole	Kolokwium Prezentacja
EK2	K_U13	C2	W5,W6,W7, S3,S4,S5,S6,S8	Wykład konwersatoryjny Dyskusja Praca w zespole	Kolokwium Prezentacja
EK3	K_K07	C2	W5,W6,W7, S3,S4,S5,S6,S8	Wykład konwersatoryjny Dyskusja Praca w zespole	Obserwacja
EK4	K_K09	C1	W1,W2,W3,W4 S1,S2,S7	Wykład konwersatoryjny	Obserwacja

				Dyskusja Praca w zespole	
--	--	--	--	-----------------------------	--

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Zbiorowa pod redakcją H. Bienioka, Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem. Metody zarządzania cz.II”, praca AE Katowice 1997.
2. J. Bernie, J. Ingram, T. Kraśnicka: „ABC współczesnych koncepcji i metod zarządzania”, AE Katowice 2007.
3. K. Zieniewicz: „Współczesne koncepcje i metody zarządzania”, PWE Warszawa 1999.
4. Griffin R. W.: Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2004.
5. Redakcja naukowa: Henryk Król, Antoni Ludwiczynski Zarządzanie zasobami ludzkimi. Podręcznik Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN.

LITERATURA UZUPEŁNIAJACA:

1. Bańka W.: Zarządzanie personelem - teoria i praktyka. Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2000.
2. Andrzej K. Koźmiński Zarządzanie w warunkach niepewności.
3. pod redakcją R. Krupskiego Zarządzanie przedsiębiorstwem w turbulentnym otoczeniu”, PWE Warszawa 2005.