

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek:		Filologia						
specjalność:		filologia angielska						
Poziom kształcenia:		studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:		ogólnoakademicki						
Forma studiów:		studia stacjonarne						
Nazwa modułu kształcenia		PNJA – ćwiczenia redakcyjne IV						
Kod modułu kształcenia		MK_FAP12						
Rodzaj modułu kształcenia		nauki podstawowe						
Rok studiów	Semestr	Liczba punktów ECTS	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów					
			Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Seminarium	Projekt	Inne
2	4	6		90				

Cele kształcenia:

Cel1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego użytkowego w języku angielskim na poziomie B1.

Cel2: Kształtowanie umiejętności redagowania na poziomie B1 tekstu użytkowego w języku angielskim złożonego z 4-5 akapitów.

Cel3: Przygotowanie studentów do egzaminu English For Business (EFB) z London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) na poziomie B1 (Level 2).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

1. Zaliczenie modułów MK_FAP09, MK_FAP10, MK_FAP11

Efekty kształcenia:

EK1:K_W08-student ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka.

EK2:K_U02-student samodzielnie zdobywa wiedzę.

EK3:K_U07-student w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach.

EK4:K_U08-student w wybranym obszarze językowym: swobodnie wyraża złożone sądy i opinie.

EK5:K_U09-student w wybranym obszarze językowym: syntetycznie ujmując informacje pochodzące z różnych źródeł.

EK6: K_U14-student w wybranym obszarze językowym: potrafi zaplanować i przeprowadzić ćwiczenia służące nauce języka obcego.

EK7: K_K02-student potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.

Treści programowe:

Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin na studiach stacjonarnych
C1-C42	Raport (w formie odpowiadającej raportom biznesowym): - selekcja informacji zawartych w materiale stymulującym w postaci wyników ankiet, statystyk, danych i przedstawienie ich w jasny, klarowny sposób - przedstawienie sugestii, rozwiązanie problemu - podsumowanie opinii - ocena osoby, miejsca - analiza sytuacji.	84

	Tekst narracyjny - sytuacja początkowa - rozwinięcie - opis miejsca i osób - dialogi - zakończenie Tekst w formie eseju z jedną linią argumentacyjną zawierający: - kilka akapitów: wstęp, teza, rozwinięcie tezy (różne plany rozwinięcia), zakończenie - zdania kluczowe i ich rozwinięcia (argumenty poparte przykładami, wyjaśnieniami, statystykami, cytataми) - artykulatory logiczne Tekst z dwoma liniami argumentacyjnymi: teza, antyteza	
C43-C45	Wykształcenie wśród studentów umiejętności organizowania własnej pracy oraz współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role	6
	Razem	90

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia-wyciąg z wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia):

wymagania co do zaliczeń i egzaminów są następujące:

- egzamin lub zaliczenie może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, forma winna być dostosowana do specyfiki przedmiotu;
- praca pisemna winna być udostępniona studentowi na jego życzenie (egzaminator musi ją przechowywać przez okres jednego roku);

dla uzyskania pozytywnej oceny student winien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć;
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach;
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności;
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed egzaminem.

Pulę punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy lub umiejętności winien określić i przedstawić studentom prowadzący zajęcia. Pytania mogą mieć różne wagi, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności. Student uzyskuje ocenę za wykazanie odpowiedniego stopnia wiedzy (umiejętności), i tak: 50-60% pkt-3,0, 60-70% pkt-3,5, 70-80% pkt-4,0, 80-90% pkt- 4,5, powyżej 90% pkt –5,0.

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: ćwiczenia indywidualne,

MK2: ćwiczenia w zespołach,

MK3: praca w plenum

Metody oceniania studenta (sprawdzania osiągnięcia efektów kształcenia):

Ocena formująca:

OF1: prace pisemne na zajęciach i poza zajęciami

OF2: weryfikacja efektu EK4- ocena prowadzącego zajęcia wynikająca z rozmów ze studentami o ich dotychczasowych działaniach w tym zakresie zakładanych efektów, oceny własnej studentów ich predyspozycji w zakresie zakładanych efektów oraz innych kryteriów według wyboru prowadzącego zajęcia, w tym obserwacja zachowań studentów.

Całkowity nakład pracy studenta:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin lekcyjnych
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim , w tym: udział w zajęciach 90 godzin, konsultacje 10 godzin, weryfikacja efektów 8 godzin	108

Praca własna studenta , w tym: wykonanie pracy pisemnej, przygotowanie się do weryfikacji efektów	43
Razem	151
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia , w tym:	6
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	4,3
liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach pracy własnej	1,7

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Effekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania studenta
EK1 EK2 EK3 EK4 EK5 EK6	K_W08 K_U02 K_U07 K_U08 K_U09 K_U14	Cel1 - Cel3	C1-C42	MK1, MK2, MK3	OF1
EK7	K_K02	Cel1- Cel3	C43-C45	MK1, MK2, MK3	OF2

Literatura podstawowa:

1. Evans V., Dooley, J. *Enterprise Intermediate*, London: Express Publishing 2008.
2. Evans V., *Successful Writing: Upper-Intermediate*, Express Publishing 2006.
3. Evans V., *Successful Writing: Intermediate*, Express Publishing 2000.
4. prasa w języku angielskim

Literatura uzupełniająca:

1. Payton C., *LCCI Testbuilder Level 2*, Macmillan 2010.
2. Payton C., *How to Pass English for Business*, LCCI CET 1999.
3. Kołodziejczyk E., *Sztuka pisanie po angielsku*, ParkEdukacja 2008.
4. prasa w języku angielskim

Zalecane fakultatywne komponenty modułu:

(brak zaleceń)

Język wykładowy: angielski

Praktyki zawodowe w ramach modułu:

(nie dotyczy)

Autor programu modułu kształcenia: mgr Katarzyna Róžańska

Kadra akademicka:

Koordynator modułu: według uzgodnień dziekana

Osoby prowadzące moduł: według zlecenia zajęć

Legnica, dnia 26.08.2013 rok

Podpis dziekana wydziału: