

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Zarządzanie małą firmą		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	3	Warsztat	15	6
			Projekt	15	6

Cele kształcenia:

Cel1: Poznanie procedur tworzenia małej firmy o raz specyfiki zarządzania nią.

Cel2: Uzyskanie wiedzy dotyczącej finansowych aspektów prowadzenia działalności małej firmy.

Cel3: Umiejętność opracowania projektu małej firmy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania gospodarki.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Student zna systemy podatkowe dla małych firm oraz wie jak otworzyć własne przedsiębiorstwo.
EK2	Umiejętności	Potrafi znaleźć źródła finansowania własnej firmy.
EK3	Umiejętności	Potrafi opracować strategię rozwoju własnej firmy.

Treści programowe

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Istota, rola i kryteria identyfikacji małej firmy.	2	1
w2	Administracyjno - prawne procedury tworzenia małej firmy.	3	-
w3	Systemy podatkowe małej firmy.	2	1
w4	Zarządzanie małą firmą.	2	1
w5	Finansowanie rozwoju małej firmy.	2	1
w6	Pozyskiwanie środków unijnych dla rozwoju małej firmy.	2	1
w7	Kolokwium zaliczeniowe.	2	1

Forma zajęć: projekt		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
p1	Procedury administracyjno-prawne tworzenia małej firmy.	1	1
p2	Wybór systemu podatkowego.	2	1
p3	Prognozowanie efektywności działalności małej firmy.	2	1
p4	Opracowanie wniosku o uzyskanie środków unijnych.	2	1
p5	Opracowanie projektu małej firmy.	6	1
p6	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
p7	Procedury administracyjno-prawne tworzenia małej firmy.	1	-

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: Warsztaty
- MK2: Projekt
- MK3: Studia literatury przedmiotu.

Zasady oceniania zajęć:**Ogólne zasady zaliczania zajęć**

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

- OF1: Realizacja zadań na warsztatach.
- OF2: Obserwacja aktywności na zajęciach projektowych.
- OF3: Projekt małej firmy.

Ocena podsumowująca:

- OP1: Kolokwium zaliczeniowe z warsztatów.
- OP2: Zaliczenie projektu.

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	75	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	12
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	35	48
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	15
Łączna liczba punktów ECTS:	3	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	60%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W01;	Cel1	wt1 wt2 wt3	MK1 MK2 MK3	OF1 OF2 OF3

			wt7 p1 p2 p6		OP1 OP2
EK2	K1Z_U01; K1Z_U06	Cel2	wt4 wt5 wt6 wt7 p2 p3 p4 p6	MK1 MK2 MK3	OF1 OF2 OF3 OP1 OP2
EK3	K1Z_U01; K1Z_U06;	Cel1 Cel2 Cel3	wt1 wt2 wt3 wt4 wt5 wt6 wt7 p1 p2 p3 p4 p5 p6	MK1 MK2 MK3	OF1 OF2 OF3 OP1 OP2

Literatura podstawowa:

- 1: Targalski J., Francik A. Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą: teoria i praktyka. Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2009
- 2: Matejun M. Zarządzanie małą firmą w teorii i ćwiczeniach. Wyd. Dyfin, Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca:

- 1: Sobczyk G., Ekonomika małych i średnich przedsiębiorstw. Wyd. Difin, Warszawa 2008
- 2: Safin K., Zarządzanie małą firmą, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław 2003

Nazwiska osób prowadzących moduł: mgr inż. Krzysztof Kolbusz

Autor programu: mgr inż. Krzysztof Kolbusz