

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Zachowanie organizacyjne		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	3	2	Wykład	-	-
			Seminarium	15	15

Cele kształcenia:

- Cell1: Dostarczenie wiedzy o zachowaniu jednostek i grup działających w organizacjach
 Cel2: Prezentacja wiedzy o mechanizmach, prawidłowościach i procesach zachowania się ludzi w organizacji
 Cel3: Przedstawienie narzędzi skutecznego i efektywnego oddziaływania na organizację.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawowa wiedza z zakresu socjologii organizacji

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student ma wiedzę o zachowaniach jednostek i grup działających w organizacjach.
EK2	Umiejętności	Student potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, potrafi analizować prawidłowości i zachowania ludzi w organizacji.
EK3	Kompetencje społeczne	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów w różnych typach organizacji.

Treści programowe

Forma zajęć: seminarium		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Organizacja w ujęciu kulturowym – kultura organizacyjna w zarządzaniu.	2	2
ćw2	Organizacja i jej otoczenie – cechy otoczenia relacje i mechanizmy.	2	2
ćw3	Uczestnictwo w organizacji. Wymiana , kalkulacja , lęk, lojalność jako motywacje uczestnictwa w organizacji we współczesnej praktyce zarządczej.	2	2
ćw4	Władza w organizacji – źródła władzy, koncepcje przewodzenia , centralizm i decentralizacja , władza i jej autorytet.	2	2
ćw5-6	Procesy komunikacyjne w organizacji, efektywne komunikowanie – ćwiczenia praktyczne .	4	4
ćw7-8	Grupy w organizacji – grupy społeczne , grupy zadaniowe, koła jakości – ćwiczenia grupowe (współpraca , zaufanie , podejmowanie ryzyka).	4	4

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: Ćwiczenia problemowe / gry ekonomiczne /
 MK2: Dyskusja problemowa / analiza przeczytanej literatury

Zasady oceniania zajęć:**Ogólne zasady zaliczania zajęć**

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

OF1: Analiza aktywności w trakcie wykonywanych zadań

Ocena podsumowująca:

OP1: Pisemna praca zaliczeniowa

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	15
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	20
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	15	15
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	50%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02	Cel1	ćw1-ćw8	MK1, MK2	OF1, OP1
EK2	K1Z_U03	Cel2	ćw1-ćw8	MK1, MK2	OF1, OP1
EK3	K1Z_K04	Cel3	ćw1-ćw8	MK1, MK2	OF1, OP1

Literatura podstawowa:

- 1: Czesław Sikorski: „Zachowania ludzi w organizacji”. Wyd. Naukowe PWN Warszawa 2006
- 2: Earl Babbie: Badania społeczne w praktyce. Wyd. Naukowe PWN Warszawa 2008
3. Jacenta Łucewicz: „Organizacyjne zachowania człowieka” Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej. Wrocław 1999

Literatura uzupełniająca:

- 1: A. Jakubiak – Mirończuk, K. Mirończuk: „Negocjacje z partne rami z krajów UE”. Warszawa 2004
- 2: Mirosława Rybak: „Etyka menadżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Wyd. Naukowe PWN Warszawa 2004

Nazwiska osób prowadzących modul: mgr Tomasz Kwoka

Autor programu: mgr Tomasz Kwoka