

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Psychologia zarządzania		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	2	Wykład	15	6
			Warsztat	15	4

Cele kształcenia:

- Cell1: Zapoznanie z aktualną wiedzą dotyczącą wybranych zagadnień z psychologii zarządzania i jej miejsca w systemie innych nauk.
- Cell2: Kształtowanie umiejętności analizy procesów psychicznych, ich powiązań i uwarunkowań w organizacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawy zarządzania

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Student ma podstawową wiedzę o podstawowych pojęciach z zakresu psychologii zarządzania oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach w stosunku do innych dyscyplin
EK2	Umiejętności	Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, w organizacji.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Wprowadzenie do psychologii zarządzania Człowiek a organizacja – interakcje, rodzaje wpływów, konsekwencje.	1	1
w2	Dynamika małych grup – formy małych grup, grupy zadaniowe, procesy formowania się grup oraz orientacji na zadanie, role społeczne a grupa. Przywództwo w grupie – formy przywództwa oraz ich konsekwencje dla grupy. Perspektywa psychologii społecznej i mikrosocjologii	2	1
w3	Komunikacja w grupie i organizacji –modele, konsekwencje, bariery komunikacyjne. Konflikty oraz sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych.	2	1
w4	Motywacja a organizacja – teorie motywacji, systemy motywacyjne –cechy i konsekwencje.	2	1
w5	Psychologia podejmowania decyzji – podejmowanie decyzji, motywy epistemiczne, heurystyki, elementy wpływu społecznego Stres –podstawowe zagadnienia-natura, dynamika, teorie; Stres w organizacji–przyczyny, konsekwencje, strategie radzenia sobie. Problemy organizacyjne: stres, wypalenie zawodowe, lobbying.	2	1
w6- w7	Metodologia –diagnoza organizacji –jej struktury i kultury. Metody ilościowe i jakościowe –charakterystyka oraz wady i zalety.	4	1

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Zapoznanie ze stylami komunikowania się w środowisku pracy – ćwiczenia. Elementy asertywności na potrzeby rozwiązywania konfliktów.	2	1
wt2	Dyskusja na temat konfliktu w organizacji. Źródła i rodzaje konfliktów. Zarządzanie konfliktem.	2	1
wt3	Rozwiązywanie problemów pracy zespołowej.	2	1
wt4	Stres organizacyjny – czynniki. Osobowość a podatność na stres. Badanie poziomu stresu. Konstruowanie programu radzenia sobie ze stresem w różnych wymiarach człowieka. Problem wypalenia zawodowego.	2	1
wt5	Przygotowanie do motywowania pracowników. Modele zaangażowania pracowników w środowisku pracy. Zwiększanie efektywności zespołu pracowniczego.	2	-
wt6	Tworzenie sylwetki współczesnego menedżera. Style kierowania zespołem.	2	-
wt7,8	Analiza zachowania pracowników wobec zmian w firmie. Zjawisko oporu wobec zmian i sposoby jego zmniejszania. Dyskusja na temat: Czy zarządzania można się nauczyć?	3	-

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykład z prezentacją multimedialną, wykład dyskusyjny

MK2: dyskusja, praca w grupach, drama

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca:

OP1: test wiedzy

OP2: opracowanie programu radzenia sobie ze stresem zawodowym

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	10

Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	15	35
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	5
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	70%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W03	Cel 1-2	W1 – W7	MK1	OF1, OP1
EK2	K1Z_U04, K1Z_U07	Cel 1-2	W1 – W7	MK1	OF1, OP1

Literatura podstawowa:

1. Terelak J. (2005) Psychologia organizacji i zarządzania. Warszawa: Centrum Dworactwa i Informacji Diffin.
2. Hartley P. (1997) Komunikacja w grupie. Poznań: Zysk i S-ka Wydawnictwo.
3. Psychologia zarządzania w organizacji / red. nauk. Anna Maria Zawadzka. - Wyd. 1 - 1 dodr. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014.
4. Kozusznik B.(2005) Kierowanie zespołem pracowniczym. Warszawa, PWE

Literatura uzupełniająca:

1. Brown, R., (2006) Procesy grupowe –dynamika wewnątrzgrupowa i międzygrupowa. Gdańsk: GWP Rozdziały: 3, 4, 6
2. Sztuka zarządzania : psychologia komunikacji dla szefów i liderów / Friedemann Schulz von Thun [oraz] Johannes Ruppel, Roswitha Stratmann ; przekł. Piotr Włodyga. - Kraków : Wydaw. WAM, 2004.
3. Kossowska, M., Doliński D., Chmiel M. (2009) Motywowane poznanie społeczne [w:] M. Kossowska i M. Kofta, Psychologia Poznania Społecznego, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN
4. Ratajczak, Z. (2007) Psychologia pracy i organizacji. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Dorota Domińska-Werbel

Autor programu: dr Dorota Domińska-Werbel