

## Karta Modułu Kształcenia

<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych</b>					
<b>Kierunek studiów:</b>			<b>Zarządzanie</b>		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			<b>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie</b>		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
<b>Rok studiów</b>	<b>Semestr</b>	<b>ECTS</b>	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
2	4	1	<b>Wykład</b>	<b>15</b>	<b>12</b>
			<b>Ćwiczenia</b>	-	-

### Cele kształcenia:

- Cel1: Nabycie podstawowej wiedzy o istocie przedsiębiorstwa, jego formach zasobach i celach.  
 Cel2: Wiedza o funkcjach zarządzania przedsiębiorstwem i procesach w nim przebiegających.

### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z zakresu Podstaw zarządzania

### Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Ma wiedzę dotyczącą istoty przedsiębiorstwa, jego relacji z otoczeniem oraz zna proces postępowania dotyczący założenia i likwidacji przedsiębiorstwa.
EK2	Wiedza	Widza o rodzajach i formach organizacyjno-prawnych przedsiębiorstwa, jego celach, zasobach oraz funkcjach.
EK3	Umiejętności	Umiejętność oceny realizacji funkcji zarządzania przedsiębiorstwem oraz jego funkcji rzeczowych. Potrafi zidentyfikować najważniejsze problemy zarządzania przedsiębiorstwem.

### Treści programowe

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Przedmiot nauki o przedsiębiorstwie.	1	1
w2	Rozwój wiedzy o przedsiębiorstwie.	1	1
w3	Formy przedsiębiorczości w biznesie.	1	1
w4	Cechy i cele przedsiębiorstwa.	1	1
w5	Przedsiębiorstwo a rynek.	2	2
w6	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstwa.	2	2
w7	Zasoby przedsiębiorstwa i zasady gospodarowania nimi.	2	2
w8	Planowanie działalności gospodarczej.	2	-
w9	Kryteria i metody oceny działalności przedsiębiorstwa.	1	1
w10	Kolokwium zaliczeniowe z wykładu.	2	1

### Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: Wykłady  
 MK2: Studia literatury przedmiotu

### Zasady oceniania zajęć:

*Ogólne zasady zaliczania zajęć*

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

**Warunki otrzymania oceny pozytywnej:**

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

**Kryteria oceniania:**

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

**Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**

**Ocena formująca:**

OF1: Aktywność na wykładach.

**Ocena podsumowująca:**

OP1: Kolokwium zaliczeniowe z wykładów.

**Całkowity nakład pracy studenta:**

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Łączna liczba godzin pracy studenta:</b>	<b>25</b>	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	12
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	5	8
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	5
<b>Łączna liczba punktów ECTS:</b>	<b>1</b>	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	50%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

**Tabela odniesień dla modułu kształcenia:**

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W01; K1Z_W02	Cel1	wyk1 wyk2 wyk3 wyk5 wyk10	MK1 MK2	MOF1 MOP1
EK2	K1Z_U01; K1Z_U02; K1Z_U03; K1Z_U04	Cel2	wyk4 wyk6 wyk7 wyk8 wyk9 wyk10	MK1 MK2	MOF1 MOP1
EK3	K1Z_K02	Cel1 Cel2	wyk1 wyk2 wyk3 wyk4	MK1 MK2	MOF1 MOP1

			wyk5 wyk6 wyk7 wyk8 wyk9 wyk10		
--	--	--	---	--	--

**Literatura podstawowa:**

- 1: Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (red. J. Lichtarski) Wyd. AE we Wrocławiu, 2007
- 2: Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa. PWE, Warszawa 2000

**Literatura uzupełniająca:**

- 1: Kożuch B., Nauka o organizacji. CeDeWu W yd. Fachowe, 2017

**Nazwiska osób prowadzących modul:** dr Jan Budka, mgr Paweł Macuga

**Autor programu:** dr Jan Budka,