

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Organizacja i praktyka ZZL		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	2	Wykład	15	6
			Seminarium	15	4

Cele kształcenia:

Cell1: Poznanie zasad organizacji zarządzania zasobami ludzkimi

Cell2: Zapoznanie się z najlepszymi doświadczeniami praktyki gospodarczej w organizacji zarządzania zasobami ludzkimi

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Zaliczony moduł: podstawy zarządzania, nauka o organizacji.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Student zna zasad organizacji zarządzania zasobami ludzkimi oraz metody i techniki kształtowania jej elementów
EK2	Umiejętności	Student potrafi oceniać i projektować organizację zarządzania zasobami ludzkimi.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Modele organizacji zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie	2	1
w2	Dokumentacja organizacyjna dla celów zarządzania zasobami ludzkimi	3	1
w3	Motywowanie w praktyce	3	1
w4	Planowanie zatrudnienia	3	1
w5	Organizacja i metody doboru pracowników.	2	1
w6	Zaliczenie zajęć	2	1

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Struktura organizacyjna dla potrzeb zarządzania zasobami ludzkimi	12	1
ćw2	Projektowanie tablic kompetencyjnych dla potrzeb zarządzania zasobami ludzkimi.	6	1
ćw3	Profile kompetencyjne stanowisk.	6	1
ćw4	Kolokwium.	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Wykład multimedialny.

MK2: Seminarium

MK3: Studia literatury przedmiotu.

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Kryteria oceny:

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 4,5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: Aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca:

OP1: Realizacja zadań na zajęciach

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	65	85
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	5
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	70%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02	Cel1,Cel2	w1-w6,	MK1, MK2, MK3	OF1,OP1

			s1-s3		
EK2	K1Z_U04	Cel1, Cel2	w1-w6, s1-s3	MK1, MK2, MK3	OF1,OP1

Literatura podstawowa:

1. Zarządzanie zasobami ludzkimi (red. H. Król, A. Ludwicyński) Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006
2. Zarządzanie kadrami (red. T. Listwan) Wyd. C-H-BECK, Warszawa 2002
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi , red. W. Glonau, CeDeWu, Warszawa 2017

Literatura uzupełniająca:

1. Wynagrodzenia - rozwiązywanie problemów w praktyce (red. S. Borkowska). Oficyna Wydawnicza. Kraków 2004

Nazwiska osób prowadzących modul: dr Jan Budka, mgr Paweł Macuga

Autor programu: dr Jan Budka