

## Karta Modułu Kształcenia

<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych</b>					
<b>Kierunek studiów:</b>			<b>Zarządzanie</b>		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			<b>Negocjacje w biznesie</b>		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	3	2	<b>Wykład</b>	-	-
			<b>Seminarium</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

### Cele kształcenia:

Cell1: Przekazanie wiedzy tematycznej i praktycznej z zakresu negocjacji i w biznesie

Cell2: Poznanie i wyrobienie umiejętności posługiwania się strategiami i taktykami tak, aby osiągnąć zamierzony cel.

### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawowa wiedza z zakresu makroekonomii oraz mikroekonomii.

### Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student ma podstawową wiedzę z zakresu negocjacji oraz jej technik.
EK2	Umiejętności	Student potrafi wybrać odpowiednie metody negocjacji do zadanego problemu.
EK3	Umiejętności	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do poprowadzenia negocjacji biznesowych.

### Treści programowe

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
sem1	Wprowadzenie do negocjacji. Podstawowe pojęcia.	2	2
sem2	Rola negocjatora w procesie negocjacji – ćwiczenia	2	2
sem3	Etapy procesu negocjacji.	4	4
sem4	Wybrane strategie negocjacyjne.	2	2
sem5	Ćwiczenia w negocjowaniu spłat zobowiązań.	2	2
sem6	Negocjacje międzynarodowe.	1	1
sem7	Etyka w negocjacjach.	2	2

### Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: seminarium

MK2: Studia literatury przedmiotu.

### Zasady oceniania zajęć:

#### *Ogólne zasady zaliczania zajęć*

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

#### *Warunki otrzymania oceny pozytywnej:*

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,

- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

**Kryteria oceniania:**

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

**Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**

**Ocena formująca:**

OF1: Krótkie zadania domowe

OF2: Umiejętność rozwiązywania problemów podczas zajęć

**Ocena podsumowująca:**

OP1: Kolokwium pisemne na seminarium

OP2: Analiza zadanego problemu.

**Całkowity nakład pracy studenta:**

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Łączna liczba godzin pracy studenta:</b>	<b>50</b>	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	15
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	20
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	15	15
<b>Łączna liczba punktów ECTS:</b>	<b>2</b>	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	50%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

**Tabela odniesień dla modułu kształcenia:**

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W03	Cel1	sem1, sem4, sem7	MK2	OF1, OP2
EK2	K1Z_U01	Cel1, Cel2	sem2, sem3	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1
EK3	K1Z_U07	Cel1, Cel2	sem5, sem6	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1

**Literatura podstawowa:**

1. Rosa G., Komunikacja i negocjacje w biznesie. Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2009
2. Stelmach J., Brożek B., Negocjacje. Wyd. Copernicus Center Press, Kraków 2014

**Literatura uzupełniająca:**

1. Bargiel – Matusiewicz K., Negocjacje i Mediacje, Wyd. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Warszawa 2007
2. Kałużna – Drewnińska U., Negocjacje w biznesie: kluczowe problemy. Wyd. AE i. Oskara Langego, Wrocław 2006

**Nazwiska osób prowadzących moduł:** mgr inż. Krzysztof Kolbusz

**Autor programu:** mgr inż. Krzysztof Kolbusz