

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Kultura organizacyjna		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	1	warsztat	15	10

Cele kształcenia:

Cell1: Zrozumienie istoty kultury organizacyjnej oraz jej znaczenia dla rozwoju i sukcesu organizacji.

Cel2: Wiedza dotycząca typów kultury organizacyjnej, jej struktury i sposobów kształtowania.

Cel3: Umiejętność diagnozowania i projektowania kultury organizacyjnej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Zaliczone moduły: Podstawy zarządzania, Nauka o przedsiębiorstwie.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Wiedza o istocie kultury organizacyjnej, jej strukturze oraz typach.
EK2	Wiedza	Wiedza dotycząca instrumentów kształtowania pożądanych typów kultur organizacyjnych.
EK3	Umiejętności	Umiejętność diagnozowania dotychczasowej kultury organizacyjnej oraz proponowania działań doskonalących ją w pożądanym kierunku.

Treści programowe

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Istota, cechy, funkcje i struktura kultury organizacyjnej.	1	1
wt2	Główne podejścia do badania struktury organizacyjnej.	1	1
wt3	Cele i etapy badania kultury organizacyjnej.	1	1
wt4	Identyfikowanie luki kulturowej.	2	1
wt5	Typy kultur organizacyjnych.	3	2
wt6	Instrumentarium kształtowania kultury organizacyjnej.	3	1
wt7	Metody diagnozowania kultury organizacyjnej.	2	1
wt8	Kolokwium zaliczające.	2	2

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: warsztaty

MK2: studia literatury przedmiotu

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

OF1: Obserwacja realizacji zadań na warsztatach.

OF2: Aktywność na zajęciach.

Ocena podsumowująca:

OP1: Kolokwium zaliczeniowe.

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	25	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	6	11
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	4	4
Łączna liczba punktów ECTS:	1	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	70	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02	C1	wt1-wt4, wt8	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOP1
EK2	K1Z_W02	C2	wt3-wt6, wt8	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOP1
EK3	K1Z_U04	C3	wt4, wt6-wt8	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOP1

Literatura podstawowa:

1. Cameron K., Quinn R. Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana. Model wartości konkurujących. Oficyna Wydawnicza, Kraków 2003 r.
2. Czerna M. Zmiana kulturowa w organizacji. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2003 r.

Literatura uzupełniająca:

1. Kultura organizacyjna w zarządzaniu (red. G. Aniszewska) PWE, Warszawa 2007 r.

Nazwiska osób prowadzących modul: Bożena Jasiak-Kaczmarek

Autor programu: dr Jan Budka