

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Kształtowanie kadry menedżerskiej		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
3	5	3	Wykład	15	4
			Seminarium	15	6

Cele kształcenia:

Cel1: Poznanie profilu kompetencyjnego współczesnego menedżera

Cel2: Poznanie metod doboru na stanowiska menedżerskie

Cel3: Opanowanie zasad tworzenia rezerwy kadrowej (księgi sukcesorów)

Cel4: Nabycie umiejętności oceny pracy menedżera i tworzenia systemów motywowania

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z Podstaw zarządzania

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Potrafi zidentyfikować model kompetencyjny współczesnego menedżera
EK2	Wiedza	Zna zasady, metody doboru na stanowiska menedżerskie
EK3	Umiejętności	Potrafi stworzyć system oceny pracy kierowniczej
EK4	Umiejętności	Umie zaprojektować system motywowania kafeteryjnego i pakietowego dla menedżerów

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Profil kompetencyjny współczesnego menedżera	1	1
w2	Metody doboru na stanowiska kierownicze	2	1
w3	Zasady tworzenia księgi sukcesorów (rezerwy kadrowej)	2	1
w4	Planowanie ścieżek kariery menedżerskiej	2	1
w5	Typy stanowisk kierowniczych oraz wymagania kwalifikacyjne dla tych stanowisk	2	-
w6	Motywowanie kadry kierowniczej: dochody odroczone, systemy pakietowe, kafeteryjne	2	-
w7	Organizacja czasu pracy menedżera	2	-
w8	Ocena pracy menedżera	2	-

Forma zajęć: seminarium		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
s1	Tworzenie profilu kompetencyjnego współczesnego menedżera	2	1
s2	Poznanie metod doboru na stanowiska kierownicze	2	1
s3	Tworzenie rezerwy kadrowej	3	2
s4	Tworzenie ścieżek kariery menedżerskiej	3	1
s5	Tworzenie planów czasu pracy menedżera	2	-
s6	Tworzenie systemów oceniania menedżerów	3	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykłady z wykorzystaniem środków multimedialnych

MK2: Warsztaty indywidualne i w grupie

Zasady oceniania zajęć:**Ogólne zasady zaliczania zajęć**

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

OF1: Projekt

OF2: Kolokwium (praca pisemna podczas zajęć)

OF3: prezentacja ustna

OF4: zaliczenie pisemne

Ocena podsumowująca:

OP1: zaliczenie pisemne

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	75	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	30	50
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	15	15
Łączna liczba punktów ECTS:	3	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	3	
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	40%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02	Cell	wykl sem1	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1

EK2	K1Z_W02	Cel2	wyk2 wyk3 wyk4 wyk5 sem2 sem3 sem4	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK3	K1Z_U04	Cel3	wyk6 wyk7 wyk8 sem3 sem4	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK4	K1Z_U04	Cel4	wyk5 wyk6 wyk7 wyk8 sem5 sem6	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1

Literatura podstawowa:

- 1: Tokarski S. Kierownik w organizacji Difin Warszawa 2006
- 2: Lachiewicz S. Menedżerowie w strukturach władzy organizacji gospodarczych P WE Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

- 1: Tracy B. „Scheelen F. M. Osobowość lidera Wydawnictwo Emka Warszawa 2001
- 2: Cook M.J. Jak być dobrym szefem Wydawnictwo RM Warszawa 2001

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Jan Budka, mgr Paweł Macuga

Autor programu: prof. dr hab. inż. Maria Kopertyńska