

## Karta Modułu Kształcenia

<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy</b> <b>Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych</b>					
<b>Kierunek studiów:</b>			<b>Zarządzanie</b>		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			<b>Kierowanie ludźmi w organizacji</b>		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
<b>Rok studiów</b>	<b>Semestr</b>	<b>ECTS</b>	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
2	4	2	<b>Wykład</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
			<b>Ćwiczenia</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### Cele kształcenia:

- Cel1: Poznanie zasad kierowania ludźmi w organizacji
- Cel2: Poznanie metod wywierania wpływu na pracowników
- Cel3: Opanowanie zasad tworzenia zespołów pracowniczych
- Cel4: Nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów w zespołach ludzkich

### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z Podstaw zarządzania

### Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Potrafi zidentyfikować style kierowania
EK2	Wiedza	Zna zasady tworzenia zespołów pracowniczych
EK3	Umiejętności	Potrafi wywierać wpływ na pracowników
EK4	Umiejętności	Umie rozwiązywać konflikty w zespołach pracowników

### Treści programowe

Forma zajęć: <b>wykład</b>		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Pojęcie i znaczenie kierowania ludźmi w organizacji	2	1
w2	Tworzenie zespołów pracowniczych	3	2
w3	Metody wywierania wpływu na pracowników	5	2
w4	Rozwiązywanie konfliktów w zespołach ludzkich	2	2
w5	Dobór stylu kierowania i jego wpływu na efekty pracy zatrudnionych	3	3

Forma zajęć: <b>ćwiczenia</b>		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Tworzenie zespołów pracowniczych	3	2
ćw2	Metody wywierania wpływu na pracowników	4	3
ćw3	Rozwiązywanie konfliktów w zespołach ludzkich	4	2
ćw4	Dobór stylu kierowania i jego wpływu na efekty pracy zatrudnionych	4	3

### Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych
- MK2: ćwiczenia

### Zasady oceniania zajęć:

### **Ogólne zasady zaliczania zajęć**

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

### **Warunki otrzymania oceny pozytywnej:**

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

### **Kryteria oceniania:**

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

### **Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**

#### **Ocena formująca:**

- OF1: Obserwacja zachowań
- OF2: Kolokwium (praca pisemna podczas zajęć)
- OF3: Egzamin pisemny
- OF4: Nieformalne rozmowy

#### **Ocena podsumowująca:**

- OP1: egzamin pisemny

### **Całkowity nakład pracy studenta:**

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Łączna liczba godzin pracy studenta:</b>	<b>60</b>	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	20
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	30
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	10
<b>Łączna liczba punktów ECTS:</b>	<b>2</b>	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	2	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	50%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

### **Tabela odniesień dla modułu kształcenia:**

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02	Cel1 Cel2	wyk1 wyk4 ćw4	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK2	K1Z_K04	Cel3	wyk1 wyk2 wyk5 ćw1	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1

EK3	K1Z_U04; K1Z_U07	Cel2 Cel4	wyk3 ćw2	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK4	K1Z_K04	Cel3 Cel4	wyk4 ćw3	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1

**Literatura podstawowa:**

- 1: Penc J. Nowoczesne kierowanie ludźmi: wywieranie wpływu i współdziałanie w organizacji Difin Warszawa 2007
- 2: Kozusznik B. Kierowanie zespołem pracowniczym PWE Warszawa 2005

**Literatura uzupełniająca:**

- 1: Wachowicz P. Kierowanie zespołem projektowym Difin Warszawa 2004

**Nazwiska osób prowadzących modul:** dr Jan Budka, mgr Paweł Macuga

**Autor programu:** prof. dr hab. inż. Maria Kopertyńska