

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Doradztwo zawodowe i personalne		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
3	5	2	Warsztat	15	10

Cele kształcenia:

Cel 1: Student powinien przyswoić pojęcia oraz metody pracy z zakresu doradztwa zawodowego i personalnego.

Cel 2: Student powinien zdobyć umiejętność planowania oraz opracowywania projektu diagnozy i rozwoju zawodowego osób na różnych poziomach hierarchicznych w organizacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z podstaw zarządzania zasobami ludzkimi.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Zna różnorodne, złożone metody diagnozy kompetencji stosowane w doradztwie zawodowym i personalnym.
EK2	Umiejętności	Potrafi przygotować i zrealizować plan diagnozy kompetencji zawodowych.

Treści programowe:

Kod	Forma zajęć: warsztat	Liczba godzin	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	1. Omówienie istoty doradztwa personalnego, doradztwa zawodowego – wyjaśnienie terminów, przedmiotu i specyfiki, ich rozwój, główne wyzwania i dylematy. 2. Rola zawodowa i kompetencje doradcy zawodowego: a. misja zawodu b. treść pracy 3. Rola zawodowa i kompetencje doradcy personalnego: a. charakterystyka organizacji doradztwa personalnego b. organizacja pracy oraz współpraca wewnętrzna i zewnętrzna c. rola doradcy personalnego w HR d. dokumenty użyteczne w pracy doradcy personalnego e. profile stanowisk	4	3
wt2	1. Diagnozowanie potencjału i kompetencji zawodowych. 2. Planowanie i rozwój kariery edukacyjno- zawodowej. 3. Metody i techniki stosowane w doradztwie personalnym i zawodowym: a. AC/DC b. ocena 360 stopni c. executive search d. outsourcing e. outplacement	5	3

	f. projekt rozwojowy g. przegląd kadrowy		
wt3	1. Diagnozowanie oczekiwań pracodawcy. 2. Prowadzenie ukierunkowanego wywiadu z pracodawcą. 3. Posługiwanie się skutecznymi metodami oceny kompetencji koniecznych na danym stanowisku pracy. 4. Konstruowanie profilu wymagań stanowiska pracy i adekwatnego profilu optymalnego kandydata na stanowisko pracy. 5. Dobór kandydatów do wymagań stanowiska pracy. 6. Trafna ocena potencjału zawodowego kandydata do pracy.	6	4

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: Prezentacje multimedialne
- MK2: Dyskusja
- MK3: Praca w grupach
- MK4: Sesje rozwiązywania problemu
- MK5: Studium przypadku

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

- OF1: Krótkie zadania domowe
- OF2: Umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć

Ocena podsumowująca:

OP1:

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	25	30
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	10
Łączna liczba punktów ECTS:	2	

Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	65	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02	Cel 1	warsztat 1, warsztat 2	MK1,MK2, MK3	OF1, OF2
EK2	K1Z_U04	Cel 2	warsztat 2, warsztat 3	MK1,MK2, MK3, MK4. MK5	OF1, OF2

Literatura podstawowa:

1. M. Fryczyńska, M. Jabłońska-Wołoszyn, Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników, Placet, Warszawa 2008
2. A. Paszkowska-Rogacz, Doradztwo zawodowe. Wybrane metody badań, Difin, Warszawa 2009
3. Woodruffe Ch. Ośrodki Oceny i rozwoju. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003
4. 3.J.Minta, Od aktora do autora. Wspieranie młodzieży w konstruowaniu własnej kariery, Warszawa 2012 (dostępna w formacie pdf na stronie KOWEziU)

Literatura uzupełniająca:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001
2. Praktyki zarządzania kapitałem ludzkim w doradztwie zawodowym, red. T. Rostkowski, D. Danilewicz, Difin, Warszawa 2012
3. Wąsowska-Bąk, Górecka D., Mazur M. (2012), Assessment/Development Center, Helion, Gliwice

Nazwisko osoby prowadzącej moduł: mgr Ewa Karlińska

Autor programu: mgr Ewa Karlińska