

## Karta Modułu Kształcenia

<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy</b>					
<b>Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych</b>					
<b>Kierunek studiów:</b>			<b>Zarządzanie</b>		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			<b>Controlling personalny</b>		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
<b>Rok studiów</b>	<b>Semestr</b>	<b>ECTS</b>	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>warsztat</b>	<b>15</b>	<b>12</b>

### Cele kształcenia:

Cel1: Poznanie i zrozumienie istoty controllingu personalnego oraz jego wpływu na efektywne zarządzanie w obszarze zasobów ludzkich.

Cel2: Nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi wskaźnikami ilościowymi a także ich interpretacja.

### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Zaliczone moduły: Zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse firm, statystyka.

### Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Potrafi zdefiniować mierniki ilościowe i jakościowe w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi.
EK2	Umiejętności	Umie interpretować uzyskane wyniki.
EK3	Umiejętności	Wykazuje wrażliwość na redukcję zbędnych kosztów w obszarze personalnym.

### Treści programowe

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Definicja, geneza i funkcje controllingu personalnego.	2	1
wt2	Miejsce controllingu personalnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw.	1	1
wt3	Wykorzystanie controllingu personalnego w planowaniu i doborze zasobów ludzkich.	2	1
wt4	Wykorzystanie controllingu personalnego w obszarze rozwoju zawodowego pracowników.	2	2
wt5	Wykorzystanie controllingu personalnego w systemie ocen okresowych.	2	1
wt6	Wykorzystanie controllingu personalnego w systemie motywacyjnym.	2	2
wt7	Wykorzystanie controllingu personalnego do oceny poziomu kosztów pracy.	4	4

### Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: praca w grupie

MK2: rozwiązywanie problemu

## Zasady oceniania zajęć:

### Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

### Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

### Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

## Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

### Ocena formująca:

OF1: Obserwacja realizacji zadań na warsztatach.

OF2: Studium przypadków.

OF3: Prezentacja ustna.

### Ocena podsumowująca:

OP1: Prezentacja ustna wyników pracy w grupie.

OP2: Aktywność na zajęciach.

## Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Łączna liczba godzin pracy studenta:</b>	<b>50</b>	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	12
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	10	13
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	25	25
<b>Łączna liczba punktów ECTS:</b>	<b>2</b>	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	50	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

## Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02	C2	wt5-wt7	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOP1 MOP2
EK2	K1Z_U04	C2	wt3-wt6	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOP1

					MOP2
EK3	K1Z_U10	C1	wt1-wt3, wt7	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOP1 MOP2

**Literatura podstawowa:**

1. Nowak E. Controlling w działalności przedsiębiorstwa. Wyd. PWE, Warszawa 2011.
2. Nowak M. Controlling personalny w przedsiębiorstwie. Wyd. Wolters Kluwer, Kraków 2008.
3. Pochtowski A., Purgał-Popiela J. Controlling personalny [w:] Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie (red.) Sierpińska M. Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Bernais J., Ingram J. Controlling personalny i koszty pracy. Wyd. AE. Im. Karola Adamieckiego w Katowicach, 2005
2. Marciniak J. Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie. Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.

**Nazwiska osób prowadzących modul: Bożena Jasiak-Kaczmarek**

**Autor programu: mgr Bożena Jasiak-Kaczmarek**