

## Karta Modułu Kształcenia

|                           |                |             |                                              |                           |                              |
|---------------------------|----------------|-------------|----------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>  |                |             | <b>Finanse Rachunkowość i Podatki</b>        |                           |                              |
| Forma studiów:            |                |             | Stacjonarne, niestacjonarne                  |                           |                              |
| Nazwa modułu kształcenia: |                |             | <b>Komputerowe systemy rachunkowości</b>     |                           |                              |
| <b>Rok studiów</b>        | <b>Semestr</b> | <b>ECTS</b> | Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów | <b>Studia stacjonarne</b> | <b>Studia niestacjonarne</b> |
| <b>3</b>                  | <b>5</b>       | <b>3</b>    | <b>Laboratorium</b>                          | <b>30</b>                 | <b>15</b>                    |

### Założenia i cele kształcenia:

- Cell1: Nabycie umiejętności czytania, rozumienia i interpretacji danych wpływających z dowodów księgowych
- Cell2: Nabycie umiejętności wykorzystania programów finansowo-księgowych do ewidencjonowania operacji gospodarczych
- Cell3: Nabycie umiejętności sporządzania sprawozdania finansowego
- Cell4: Nabycie umiejętności oceny kondycji finansowej firmy na podstawie danych zgromadzonych w sprawozdaniu i raportach

### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Efekty kształcenia osiągnięte po zaliczeniu modułu „Podstawy rachunkowości”.

### Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

| Kod efektu | Kod efektu kierunkowego | Opis efektu                                                                                                                 |
|------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EK1        | K1F_W05<br>K1F_U07      | Student ma wiedzę w zakresie stosowania współczesnego oprogramowania finansowo- księgowego                                  |
| EK2        |                         | Student prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości i potrafi sporządzać sprawozdania finansowe podmiotów |
| EK3        |                         | Student potrafi zaksięgować operacje gospodarcze                                                                            |

### Treści programowe

| Forma zajęć: <b>Laboratorium</b> |                                                                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod                              | Tematyka zajęć                                                                                    |
| lab1                             | Uruchomienie i charakterystyka programu REWIZOR 2                                                 |
| lab2                             | Dopisywanie podmiotu i nadawanie uprawnień użytkownika                                            |
| lab3                             | Zakładanie roku rozrachunkowego. Tworzenie zakładowego planu kont. Wprowadzenie BO                |
| lab4                             | Dekretacja prostych i złożonych operacji gospodarczych. Rejestry VAT. Sporządzanie deklaracji VAT |
| lab5                             | Sporządzanie raportów. Analiza kondycji firmy. Zamknięcie roku rozliczeniowego                    |
| lab6                             | Rozpoczęcie pracy w nowym roku rozrachunkowym.                                                    |
| lab7                             | Uruchomienie i charakterystyka programu SUBIEKT. Ustalanie uprawnień użytkowników 2               |
| lab8                             | Zakładanie kartotek. Wprowadzanie dokumentów: Pz, Fa, Wz, Fa                                      |
| lab9                             | Sporządzanie zestawień i raportów. Archiwizacja i dearchiwizacja danych                           |
| lab10                            | Współpraca programu SUBIEKT I REWIZOR                                                             |
| lab11                            | Gratyfikant i jego możliwości                                                                     |
| lab12                            | Kolokwium zaliczające                                                                             |

### Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Ćwiczenia laboratoryjne z wykorzystaniem programu użytkowego

### Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

#### Ocena podsumowująca:

OP1: Kolokwium

| Nakład pracy studenta                       | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Łączna liczba godzin pracy studenta:</b> | <b>75</b>          |                       |
| <b>Łączna liczba punktów ECTS:</b>          | <b>3</b>           |                       |