

Zadanie z edytora tekstu Microsoft Word

Utwórz co najmniej 10 stronicowy dokument o wybranej przez Ciebie tematyce, w którym użyjesz następujące elementy: formatowanie czcionki i akapitu, numerowanie i wypunktowanie, tabele, elementy graficzne (symbole, indeksy górne i dolne, pliki graficzne) oraz elementy strony i dokumentu (numerowanie stron, nagłówek i stopka, strona tytułowa, przypisy, zakładki i hiperłącza, cytaty i bibliografia, spis treści). Gotowy dokument prześlij na adres e-mail: karol.selwat@gsuite.pwsz.legnica.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie 12 października 2021r., godz. 24:00.

Punktacja projektu:

poniżej 50% - 2,0

50-59% - 3,0

60-69% - 3,5

70-79% - 4,0

80-89% - 4,5

90-100% - 5,0